

PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO E ENTREGA DE DOCUMENTOS

- 1 O candidato deverá ler atentamente o Edital Nº 1 do Processo Seletivo Simplificado 1/2012 - EBSERH/HU-UFPI - Normativo, publicado no *Diário Oficial da União* nº 167, de 28 de agosto de 2012, página 27.
- 2 As inscrições deverão ser feitas exclusivamente via internet, no endereço eletrônico <http://www.iades.com.br>, no período entre **8 horas do dia 4 de setembro e 22 horas do dia 13 de setembro de 2012**.
- 3 Durante todo o período de realização do certame, a **Central de Atendimento ao Candidato do IADES (CAC-IADES-PI)** funcionará no **Colégio Sinopse, situado à Rua Gabriel Ferreira, nº 164, Centro, Teresina/PI, em dias úteis e no horário compreendido entre 10 horas e 16 horas**.
- 4 O candidato poderá manter contato com a **CAC-IADES** através do telefone **(61) 3202.1609** e(ou) por mensagens eletrônicas para o *e-mail* cac@iades.com.br.
- 5 A documentação para a comprovação da pontuação relativa à **Avaliação Curricular de Títulos e Experiência Profissional** deverá ser entregue na **CAC-IADES-PI, situada nas dependências do Colégio Sinopse** (ver endereço acima), entre os dias **4 e 14 de setembro de 2012**, conforme horário indicado no item 3 acima.
- 6 Somente durante o prazo de inscrições e entrega da documentação relativa à **Avaliação Curricular de Títulos e Experiência Profissional**, a **CAC-IADES-PI** funcionará também aos sábados, domingos e feriados.
- 7 A inscrição do candidato só será efetivada após o pagamento do boleto de cobrança ou, em caso de solicitação de isenção da taxa, após a sua homologação (ver Edital Normativo). Recomendamos que seja feita a inscrição antes da entrega da documentação, para que seja gerado o número de inscrição do candidato.
- 8 O candidato deverá usar envelope opaco, tamanho A-4 ou Ofício, para inserir e entregar a documentação para a comprovação da pontuação relativa à **Avaliação de Títulos e Experiência Profissional**. Na capa do envelope deverá ser colado o formulário “Capa do Envelope Para Entrega Da Documentação” (disponível no endereço eletrônico <http://www.iades.com.br>) devidamente preenchido com as informações do candidato, usando **caneta esferográfica azul ou preta**.
- 9 O envelope a ser entregue deverá estar devidamente lacrado. Não haverá conferência da documentação colocada no envelope no momento da entrega. Os envelopes serão depositados em urnas para posterior conferência pela Banca Examinadora do **IADES**.
- 10 O resultado preliminar contendo a pontuação obtida pelo candidato na **Avaliação de Títulos e Experiência Profissional** será divulgado no dia subsequente ao da realização da prova objetiva, ou seja, **15 de outubro de 2012**.
- 11 O último dia para pagamento do boleto bancário é **14 de setembro de 2012**.
- 12 Instruções específicas para os candidatos Portadores de Deficiência e(ou) com necessidades especiais estão disponíveis no Edital Normativo.
- 13 Instruções específicas para solicitação de isenção da taxa de inscrição estão disponíveis no Edital Normativo.
- 15 A informação sobre data, local e horário de realização da prova objetiva estará disponível **a partir do dia 2 de outubro de 2012**.

Brasília-DF, 3 de setembro de 2012.

Central de Atendimento ao Candidato
Instituto Americano de Desenvolvimento – IADES