



Data e horário
da prova:

Domingo

29/09/2013

14 horas

Realização



Instituto Americano de Desenvolvimento

**Prova
Tipo C**

Cargo 201 – Agente Administrativo

INSTRUÇÕES

- Você receberá do fiscal
 - um **caderno de questões** da prova objetiva contendo 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas de resposta cada uma, e apenas uma alternativa correta;
 - um **cartão de respostas** ótico personalizado.
- Verifique se a numeração das questões, a paginação do **caderno de questões** da prova objetiva e a codificação do **cartão de respostas** ótico estão corretas.
- Quando autorizado pelo **fiscal do IADES**, no momento da identificação, escreva no espaço apropriado do **cartão de respostas**, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

Vida assim, jamais cansa...

- Você dispõe de 4 (quatro) horas e 30 (trinta) minutos para fazer a prova objetiva, devendo controlar o tempo, pois não haverá prorrogação desse prazo. Esse tempo inclui a marcação do **cartão de respostas** ótico.
- Somente será permitido levar o **caderno de questões** após 4 (quatro) horas do início da prova.
- Somente após decorrida 1 (uma) hora do início da prova você poderá entregar seu **cartão de respostas** ótico e retirar-se da sala.
- Após o término da prova, entregue ao fiscal do **IADES** o **cartão de respostas** devidamente assinado.
- Deixe sobre a carteira apenas o documento de identidade e a **caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada de material transparente**.
- Não é permitida a utilização de qualquer aparelho eletrônico de comunicação. Desligue, e guarde em embalagem fornecida pelo fiscal do **IADES**: máquina fotográfica; telefone celular; relógio; gravador; *bip*; receptor; *pager*; *notebook*; *tablet* eletrônico; *walkman*; aparelho portátil de armazenamento e de reprodução de músicas, vídeos e outros arquivos digitais; agenda eletrônica; *palmtop*; régua de cálculo; máquina de calcular e (ou) qualquer outro equipamento similar.
- Não é permitida a consulta a livros, dicionários, apontamentos e apostilas.
- Você somente poderá sair e retornar à sala de aplicação de provas se sua saída for acompanhada por **fiscal do IADES**.
- Não será permitida a utilização de lápis em nenhuma etapa da prova.

INSTRUÇÕES PARA A PROVA OBJETIVA

- Verifique, se os seus dados estão corretos no **cartão de respostas** ótico. Caso haja algum dado incorreto, escreva apenas no(s) campo(s) a ser(em) corrigido(s), conforme instruções no **cartão de respostas**.
- Leia atentamente cada questão e assinale, no **cartão de respostas** ótico, a alternativa que mais adequadamente a responde.
- O **cartão de respostas** ótico não pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
- A maneira correta de assinalar a alternativa no **cartão de respostas** é cobrindo, fortemente, com **caneta esferográfica preta ou azul**, o espaço a ela correspondente. Marque as respostas assim: 

QUESTÃO 1 _____



Desenvolver sem agredir o meio ambiente.

Disponível em: <<http://www.brasilecola.com/geografia/desenvolvimento-sustentavel.htm>> Acesso em: 16/7/2013.

A propósito da organização das ideias do texto, assinale a alternativa correta.

- (A) Ocorre total incoerência entre a imagem e a oração que constituem o texto, já que elas reproduzem informações opostas.
- (B) As partes que compõem o texto sugerem, em tom agressivo, o desrespeito humano para com a natureza.
- (C) O sentido de “agredir” sugerido pela oração está representado pela imagem.
- (D) A imagem expressa um conteúdo reforçado pela oração.
- (E) A imagem representa, principalmente, as consequências de toda ação humana que não atende ao apelo contido na oração.

Texto 1, para as questões de 2 a 4.

Refrigerante é vendido em garrafas feitas de gelo em edição sustentável

¹ Uma marca de refrigerantes lançou, na Colômbia, uma edição limitada do produto, que vem em garrafas feitas de gelo. As garrafas “geladas” têm exatamente o mesmo
⁴ formato que as garrafas tradicionais, de vidro. E, para não congelar os dedos, o produto é envolvido por uma tira de borracha com a logomarca da empresa.

⁷ Uma das principais vantagens, além de garantir que a bebida seja servida gelada, é que o produto não gera nenhum tipo de lixo. A sugestão da empresa é que,
¹⁰ terminado o refrigerante, a tira protetora possa servir como
¹¹ um bracelete para o consumidor.

Disponível em: <<http://g1.globo.com/natureza/noticia/2013/07/refrigerante-e-vendido-em-garrafas-feitas-de-gelo-em-edicao-sustentavel.html>>

QUESTÃO 2 _____

Com base na tipologia do texto e nas ideias veiculadas por ele, assinale a alternativa correta.

- (A) O propósito principal do texto é convencer o leitor a consumir a referida edição do refrigerante.
- (B) Segundo o texto, o produto já é considerado sustentável só por ser envolvido por uma tira de borracha.
- (C) A informação “o produto não gera nenhum tipo de lixo” (linhas 8 e 9) justifica o sentido da expressão “edição sustentável” (título).
- (D) A empresa fabricante do produto determina que a tira protetora que envolve a garrafa de gelo seja utilizada como um bracelete pelo consumidor.
- (E) O bracelete que envolve a garrafa de gelo deve ser utilizado pelo consumidor para que os seus dedos não congelem.

QUESTÃO 3 _____

De acordo com os mecanismos de coesão e com os aspectos morfossintáticos prescritos pela norma-padrão da língua portuguesa, assinale a alternativa que reproduz o sentido integral do período “A sugestão da empresa é que, terminado o refrigerante, a tira protetora possa servir como um bracelete para o consumidor.” (linhas de 9 a 11).

- (A) A empresa, cujo refrigerante termina, sugere que a tira protetora possa servir como um bracelete ao consumidor.
- (B) Caso o refrigerante acabe, a sugestão da empresa é que o consumidor utilize a tira protetora como se ele fosse um bracelete.
- (C) A empresa sugere que, no momento onde o refrigerante tiver acabado, a tira protetora possa servir como um bracelete para o consumidor.
- (D) A empresa, cuja sugestão é que, depois de terminado o refrigerante, a tira protetora possa servir como um bracelete o consumidor.
- (E) A sugestão da empresa é que, quando o refrigerante tiver terminado, a tira protetora possa ser utilizada como um bracelete pelo consumidor.

Área livre

QUESTÃO 4 _____

Considerando a norma-padrão da língua portuguesa e o sentido original do texto, julgue os itens a seguir e, depois, assinale a alternativa correta.

- I - Nos períodos “Uma marca de refrigerantes lançou, na Colômbia, uma edição limitada do produto, que vem em garrafas feitas de gelo.” (linhas de 1 a 3) e “As garrafas ‘geladas’ têm exatamente o mesmo formato que as garrafas tradicionais, de vidro.” (linhas 3 e 4), o conectivo “que”, em suas duas ocorrências, poderia ser substituído por o qual.
- II - É facultativo o uso do acento gráfico no vocábulo “têm” (linha 3).
- III - A oração “para não congelar os dedos” (linhas 4 e 5) também poderia ser reescrita assim para não se congelar os dedos.
- IV - No período “A sugestão da empresa é que, terminado o refrigerante, a tira protetora possa servir como um bracelete para o consumidor.” (linhas de 9 a 11), a segunda oração aparece entre vírgulas por estar deslocada do seu lugar-padrão.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0. (B) 1. (C) 2. (D) 3. (E) 4.

Texto 2, para as questões de 5 a 7.

Água para todos: Sudam e Prefeitura de Belém discutem saneamento

1 A prefeitura de Belém solicitou da Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia (Sudam) apoio para a implementação de projetos relacionados ao Programa

4 Águas para Todos, do Governo Federal. O projeto diz respeito a obras de saneamento de Belém e visa reduzir o déficit de água e esgoto da cidade.

7 A iniciativa é voltada para as regiões periféricas do município, compreendidas pelas ilhas Mosqueiro, Outeiro, Icoaraci e Cotijuba. Trata-se de áreas pobres com grande

10 concentração de famílias de baixa renda. A ideia é possibilitar a essas famílias o acesso à água tratada adequada para o consumo a partir da implementação de

13 sistema de produção de água subterrânea.

De acordo com a prefeitura, o Pará, apesar de ser um estado rico em recursos hídricos, dispõe de menos de 60%

16 de atendimento de água potável.

Disponível em: < <http://www.sudam.gov.br/comunicacao-social/845-agua-para-todos-sudam-e-prefeitura-de-belem-discutem-saneamento->>. Acesso em: 10/8/2013 (com adaptações).

QUESTÃO 5 _____

Analise as seguintes reescritas do trecho “De acordo com a prefeitura, o Pará, apesar de ser um estado rico em recursos hídricos, dispõe de menos de 60% de atendimento de água potável” (linhas 14 a 16). A reescrita que preserva sintática e semanticamente o texto é

- (A) O Pará de acordo com a prefeitura apesar de ser um estado rico em recursos hídricos, dispõe de menos de 60% de atendimento de água potável.
- (B) De acordo com a prefeitura, apesar de ser um estado rico em recursos hídricos, o Pará dispõe de menos de 60% de atendimento de água potável.
- (C) Apesar de ser um estado rico em recursos hídricos, o Pará, dispõe de menos de 60% de atendimento de água potável, de acordo com a prefeitura.
- (D) Apesar de ser um estado rico em recursos hídricos, de acordo com a prefeitura, dispõe de menos de 60% de atendimento de água potável, o Pará.
- (E) De acordo com a prefeitura o Pará, em recursos hídricos, dispõe de menos de 60% de atendimento de água potável apesar de ser um estado rico.

QUESTÃO 6 _____

Com relação à estruturação linguística do texto 3, analise as afirmações e, em seguida, assinale a alternativa correta.

- I - Apesar da presença do termo “respeito” (linha 5), que exige complemento introduzido por preposição “a”, não foi empregado acento indicativo de crase antes do termo “obras” (linha 5) por ser esse termo um nome feminino no plural empregado em sentido genérico.
- II - Embora o termo “visa” (linha 5) exija complemento indireto, o termo “reduzir” (linha 5) não foi preposicionado por ser verbo.
- III - Os termos “da cidade” (linha 6) e “do município” (linhas 7 e 8) retomam o termo “Belém” (linha 5).
- IV - A última frase do texto ficaria gramaticalmente correta caso se substituísse “apesar de” (linha 14) por “porém”.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0. (B) 1. (C) 2. (D) 3. (E) 4.

QUESTÃO 7 _____

Com referência à estruturação linguística do texto 2, analise as afirmações e, em seguida, assinale a alternativa correta.

- I - O termo “da Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia (Sudam)” (linhas 1 e 2) complementa indiretamente a forma verbal “solicitou” (linha 1).
- II - A construção “reduzir o déficit” (linhas 5 e 6) poderia ser substituída por “suprir a demanda” sem prejuízo sintático e semântico do texto.
- III - O sujeito de “trata-se de” (linha 9) é indeterminado.
- IV - Os acentos das palavras “famílias” (linha 10) e “subterrânea” (linha 13) obedecem a regras de acentuação gráfica distintas.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0. (B) 1. (C) 2. (D) 3. (E) 4.

QUESTÃO 8

Lenda do Muiraquitã

¹ O Muiraquitã é considerado um verdadeiro amuleto da sorte. Ele consiste em um sapinho feito de pedra ou argila, geralmente de cor verde, confeccionado em jade.

⁴ Os indígenas contam que esses batráquios eram confeccionados pelas índias que habitavam as margens do rio Amazonas. As belas índias, nas noites de luar que clareavam a terra, dirigiam-se ao lago mais próximo e mergulhavam em suas águas, retirando, do fundo, bonitas pedras, as quais modelavam rapidamente, e ofereciam-nas aos seus amados

⁷ como um talismã. Esse talismã, pendurado ao pescoço na hora da caça, trazia boa sorte e felicidade ao guerreiro.

¹³ Ainda hoje, muitas pessoas acreditam que o Muiraquitã traz felicidade e consideram-no um amuleto da sorte.

Disponível em: <<http://www.sohistoria.com.br/lendasemitos/muiraquita/>>. Acesso em: 20 jul. 2013. (com adaptações).

Com fundamento na estrutura linguística e na organização das ideias do texto, assinale a alternativa correta.

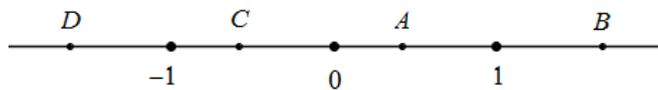
- (A) A oração “que habitavam as margens do rio Amazonas” (linhas 5 e 6) restringe o sentido do substantivo “índias”.
- (B) As vírgulas empregadas para separar o termo “nas noites de luar que clareavam a terra” (linhas 6 e 7) são empregadas para marcar uma explicação.
- (C) O termo “-nas” (linha 9) tem função de objeto indireto do verbo “ofereciam” (linha 9).
- (D) O termo “as quais” (linha 8) é sujeito da forma verbal “modelavam” (linha 9).
- (E) A forma verbal “modelavam” (linha 9) tem como sujeito “As belas índias” (linha 8) e como objeto “as quais” (linha 8), que substitui o termo “bonitas pedras” (linha 6).

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

Questões de 9 a 12

QUESTÃO 9

Sejam quatro números reais A, B, C e D como na figura a seguir.



É correto afirmar que

- (A) $A^2 > A$.
- (B) $AB > B$.
- (C) $AD > D$.
- (D) $CD < C$.
- (E) $BD > 1$.

QUESTÃO 10

Considerando-se que, se Maria passar no concurso, ela casa com João; se Maria casar com João, então vai chover muito; se chover muito, não se pode viajar de carro; e que se pode viajar de carro, é correto concluir que

- (A) Maria não casa com João e não passa no concurso.
- (B) Maria casa com João, mas não passa no concurso.
- (C) Maria casa com João e passa no concurso.
- (D) Não chove muito e Maria casa com João.
- (E) Chove muito e Maria passa no concurso.

QUESTÃO 11

Um engenheiro da SUDAM, em tom de desafio, afirmou a um colega que um quinto do triplo da metade do número de projetos sob sua responsabilidade adicionado ao sucessor desse número não excedia a 6. O número de possibilidades para esse número é

- (A) 3.
- (B) 4.
- (C) 5.
- (D) 6.
- (E) 7.

QUESTÃO 12

Se todos os anagramas da palavra SUDAM forem listados em ordem alfabética e numerados com números inteiros a partir do 1, a palavra MADUS corresponderá ao anagrama de número

- (A) 47.
- (B) 48.
- (C) 49.
- (D) 50.
- (E) 51.

LEGISLAÇÃO APLICADA À SUDAM

Questões de 13 a 17

QUESTÃO 13

O Estatuto Funcional dos Servidores Públicos Federais, instituído pela Lei nº 8.112/1990, elenca, entre outras disposições, os direitos dos referidos agentes públicos. Assinale a alternativa que apresenta corretamente um desses direitos em relação à sua redação atual.

- (A) A irredutibilidade da remuneração.
- (B) A perda da parcela da remuneração diária, proporcional aos atrasos, às ausências e saídas antecipadas, somente quando iguais ou superiores a 60 (sessenta) minutos.
- (C) As indenizações ao erário em parcelas cujo valor não exceda 10% (dez por cento) de sua remuneração ou provento.
- (D) A impossibilidade de percepção de vencimentos menores que o salário mínimo nacional vigente.
- (E) A diária concedida por dia de afastamento, sendo devida pela metade quando o deslocamento não exigir pernoite fora da sede, ou quando a União custear, por meio diverso, as despesas extraordinárias cobertas por diárias.

QUESTÃO 14

A ética é preocupação no âmbito do serviço público federal há muito tempo; no mínimo, desde a edição do Decreto nº 1.171/1994. Acerca de suas disposições na sua atual redação, assinale a alternativa correta em relação às comissões de ética.

- (A) Poderão ser instaurados de ofício processos a fim de investigar condutas que sejam passíveis de infringência a princípios ético-profissionais.
- (B) As decisões da comissão de ética serão, com a omissão dos nomes dos interessados, divulgadas no próprio órgão, bem como remetidas às demais comissões de ética.
- (C) Deverá o cidadão, ao tomar posse em cargo público, prestar, perante a comissão de ética, compromisso solene de acatamento e observância das regras do referido código, bem como dos princípios éticos e morais estabelecidos pela tradição e pelos bons costumes.
- (D) Em caso de gravidade da conduta do servidor ou sua reincidência, poderá encaminhar a comissão de ética a sua decisão à comissão permanente de processo disciplinar do respectivo órgão, se houver, e, cumulativamente, se for o caso, à entidade em que, pelo exercício profissional, esteja o servidor inscrito.
- (E) A comissão de ética tem como incumbência fornecer aos organismos encarregados da execução do quadro de carreira dos servidores os registros acerca de sua conduta ética, para o efeito de instruir e fundamentar promoções e para todos os demais procedimentos próprios da carreira do servidor público.

QUESTÃO 15

A Lei Complementar nº 124/2007 instituiu a Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia (Sudam). Acerca da estrutura desse órgão, na sua atual redação, aponte, respectivamente, os presidentes de seu Conselho Deliberativo nas reuniões especiais do primeiro trimestre de cada exercício para avaliar a execução do plano regional de desenvolvimento no exercício anterior e aprovar a programação de atividades do plano no exercício corrente, bem como nas demais reuniões do referido Conselho.

- (A) O presidente da República, ou, se este não estiver presente, o ministro da Integração Nacional; o ministro da Fazenda.
- (B) Os governadores dos estados de sua área de atuação, alternadamente; o superintendente da Sudam.
- (C) O presidente da República; o ministro da Integração Nacional, podendo ser substituído pelo superintendente da Sudam.
- (D) O presidente da República; o presidente da República, quando este estiver presente.
- (E) O ministro da Integração Nacional; o presidente da República ou, se este não estiver presente, o ministro da Integração Nacional.

QUESTÃO 16

O Decreto nº 1171/1994 aprovou o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.

Com fundamento nesse tema, assinale a alternativa correta.

- (A) Somente nos órgãos e nas entidades da administração pública federal direta, ou em qualquer órgão ou entidade que exerça atribuições delegadas pelo poder público, deverá ser criada uma comissão de ética para apurar o comportamento ético do servidor.
- (B) O servidor poderá retirar da repartição pública, independentemente de autorização, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público, desde que faça a devolução no prazo previsto no Código de Ética.
- (C) A pena aplicável ao servidor público pela comissão de ética é a de afastamento da função, e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso.
- (D) Em todos os órgãos e entidades da administração pública federal direta, indireta autárquica e fundacional, ou em qualquer órgão ou entidade que exerça atribuições delegadas pelo poder público, deverá ser criada uma comissão de ética para apurar o comportamento ético do servidor.
- (E) A pena aplicável ao servidor público pela comissão de ética é a de suspensão e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado pela maioria de seus integrantes, sem necessidade de ciência do faltoso.

QUESTÃO 17

A Lei nº 8112/1990 dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

Com relação às formas de provimento dos cargos públicos, assinale a alternativa correta.

- (A) A nomeação para cargo de carreira ou cargo isolado de provimento efetivo depende de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos a ordem de classificação e o prazo de sua validade.
- (B) A reintegração é o retorno à atividade de servidor aposentado por invalidez, quando junta médica oficial declarar insubsistentes os motivos da aposentadoria ou no interesse da administração, de acordo com os casos previstos em lei.
- (C) A reversão é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.
- (D) Recondução é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.
- (E) Readaptação é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo e de reintegração do anterior ocupante.

ATUALIDADES
Questões de 18 a 21

QUESTÃO 18

Um teatro, inaugurado em 15 de fevereiro de 1878, possui linhas neoclássicas e foi construído no período áureo da exploração da borracha na Amazônia. Para o seu lançamento oficial, foi encenada a produção do dramaturgo francês Adolphe Ennery, *As duas órfãs*, pela companhia pernambucana Vicente Pontes de Oliveira.

O teatro referenciado no texto é o

- (A) da Paz, em Belém.
- (B) Amazonas, em Manaus.
- (C) das Bacabeiras, em Macapá.
- (D) Plácido de Castro, em Rio Branco.
- (E) de Santa Isabel, em Recife.

QUESTÃO 19

A forte miscigenação da população da Região Norte do Brasil contribui, de forma significativa, para a grande diversidade cultural e artística verificada em seus estados. Em um dos estados da Amazônia Legal, destaca-se o artesanato com capim dourado, planta exclusiva desse estado. Na produção dos artesanatos, são confeccionados mais de 50 produtos. O estado em tela é

- (A) Amazonas.
- (B) Tocantins.
- (C) Pará.
- (D) Roraima.
- (E) Maranhão.

QUESTÃO 20

Entre os anos de 1970 e 2000, a população amazônica quase triplicou, em decorrência de elevadas taxas anuais de crescimento, sempre superior à média brasileira. Acerca das características demográficas da Amazônia Legal, assinale a alternativa correta.

- (A) Em termos de composição da população por sexo, há predomínio da população masculina, que representa aproximadamente 56 % da população.
- (B) O crescimento da população tem sido maior no meio rural que no urbano.
- (C) A criação de novos municípios após a Constituição de 1988 gerou um processo de desconcentração urbana e deslocou parte do crescimento urbano para cidades médias e pequenas.
- (D) Após 1970, não foram verificados dados significativos em relação à migração inter-regional para composição da população.
- (E) A distribuição entre os estados apresenta um perfil concentrador, em que o estado do Amazonas contribui com mais de 25% da população da região amazônica.

QUESTÃO 21



Além da capital do estado amazonense, o mapa registra importante centro cultural, que é a cidade de

- (A) Manaus.
- (B) Parintins.
- (C) Tefé.
- (D) Coari.
- (E) Tabatinga.

MICROINFORMÁTICA
Questões de 22 a 25

QUESTÃO 22

A figura a seguir é parte de uma planilha do Microsoft Excel 2003, versão em português.

	A	B	C
1	Matrícula	Nome	Departamento
2	M-0012010	João Costa	Administrativo
3	M-0022009	Madalena Santos	Financeiro
4	M-0032011	Maria Oliveira	Recursos Humanos
5	M-0042008	Carlos Silva	Financeiro
6	M-0012005	Roberto Nascimento	Administrativo

Em uma célula formatada apropriadamente, foi atribuída a fórmula =PROCV(A3;A2:C6;3;FALSO). Com base nessas informações, assinale a alternativa que contém o valor correto retornado por essa fórmula.

- (A) Financeiro
- (B) M-0032011
- (C) João Costa
- (D) #REF!
- (E) Madalena Santos

QUESTÃO 23

Qual tecla de atalho é utilizada para ocultar as colunas selecionadas de uma planilha Microsoft Excel 2003, versão em português?

- (A) CTRL+E (CTRL + letra E)
- (B) CTRL+6 (CTRL + número 6)
- (C) CTRL+N (CTRL + letra N)
- (D) CTRL+H (CTRL + letra H)
- (E) CTRL+0 (CTRL + número 0)

QUESTÃO 24

Qual a função do Microsoft Excel 2003, versão em português, é utilizada para retornar o número de dias úteis entre duas datas?

- (A) DATA
- (B) DATAM
- (C) DIATRABALHOTOTAL
- (D) DIA.DA.SEMANA
- (E) DIAS360

QUESTÃO 25

A figura a seguir foi extraída de uma planilha do Microsoft Excel 2003, versão em português, e representa o quantitativo de jovens, adultos e idosos do estado do Amazonas nos anos de 2000 e 2010.

	A	B	C	D	E
1		2000		2010	
2	Grupo etário	Qtde.	%	Qtde.	%
3	Jovens	1.427.951	50,77	1.520.807	43,65
4	Adultos	1.247.546	44,36	1.752.953	50,31
5	Idosos	137.060	4,87	210.225	6,03
6	TOTAL	2.812.557	100,00	3.483.985	100,00
7	Fonte: Censos IBGE (2000 e 2010) - SUDAM				

Com base nessas informações, assinale a alternativa que contém a fórmula correta para o cálculo do percentual de jovens na população total do estado, no ano de 2010 (célula E3).

- (A) =D3*100/D6
- (B) =B6/d6
- (C) =D3/D6
- (D) =D6/B4
- (E) =PERCENTIL(D3;D6)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questões de 26 a 50

QUESTÃO 26

O atendimento é o ato ou efeito de atender; é a maneira como habitualmente são atendidos os usuários de determinado serviço, com um diferencial competitivo.

Acerca disso, assinale a alternativa que apresenta situação na qual se observa qualidade no atendimento.

- (A) Trabalhe com o nome; por exemplo, fale somente o seu nome.
- (B) Dê atenção e seja todo exclusivo de seu cliente; ouça-o com cuidado.
- (C) A falta de conhecimento do produto/serviço não induz à pesquisa dele.
- (D) Não se preocupe em conhecer a concorrência.
- (E) Dê atenção ao cliente, contudo atenda vários clientes ao mesmo tempo.

QUESTÃO 27

A motivação procura explicar por que as pessoas se comportam. A Administração Científica baseava-se na concepção do *homo economicus*, segundo a qual o comportamento do homem é motivado exclusivamente pela busca do dinheiro e pelas recompensas salariais e materiais do trabalho. Toda a Abordagem Clássica da Administração se alicerçava nessa estreita teoria da motivação.

CHIAVENATO, I. *Introdução à Teoria Geral da Administração*. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

A respeito da motivação humana, assinale a alternativa correta.

- (A) Além da satisfação ou frustração da necessidade, o ciclo motivacional pode ter uma terceira solução: a autorrealização.
- (B) Os três níveis ou estágios de motivação correspondem às necessidades fisiológicas, psicológicas e de compensação.
- (C) A recompensa salarial – mesmo quando efetuada em bases justas ou generosas – não é o único fator decisivo na satisfação do trabalhador dentro da situação de trabalho.
- (D) O organismo humano permanece em estado de tensão psicológica, até que um estímulo o rompa e crie uma necessidade, quando se inicia o estado de equilíbrio psicológico.
- (E) O conhecimento das necessidades humanas não é requisito para o estudo da motivação do comportamento.

QUESTÃO 28

O planejamento produz um resultado imediato: o plano. O plano é o produto do planejamento e constitui o evento intermediário entre os processos de elaboração e de implementação do planejamento. Todos os planos têm um propósito comum: a previsão, a programação e a coordenação de uma sequência lógica de eventos, os quais deverão conduzir ao alcance dos objetivos que os comandam. O plano é um curso predeterminado de ação sobre um período específico que representa uma resposta a uma antecipação ao tempo no sentido de alcançar um objetivo formulado.

CHIAVENATO, I. *Introdução à Teoria Geral da Administração*. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

Com base no texto acima e nos seus conhecimentos acerca dos planos administrativos, julgue os itens a seguir.

- I - Regulamentos ou normas são planos relacionados com métodos.
- II - Programas ou programações são planos relacionados com dinheiro.
- III - Orçamentos são planos relacionados com tempo.
- IV - Procedimentos são planos relacionados com comportamentos.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0. (B) 1. (C) 2. (D) 3. (E) 4.

QUESTÃO 29

A respeito do conceito de eficiência e eficácia, assinale a alternativa correta.

- (A) A eficácia preocupa-se com os métodos e procedimentos mais indicados, que precisam ser devidamente planejados e organizados, a fim de assegurar a otimização da utilização dos recursos disponíveis.
- (B) O alcance dos objetivos visados não entra na esfera de competência da eficácia; é um assunto ligado à eficiência.
- (C) Eficiência é uma medida do alcance de resultados, enquanto a eficácia é uma medida da utilização dos recursos nesse processo.
- (D) Na medida em que o administrador se preocupa em fazer corretamente as coisas, ele estará se voltando para a eficácia, ou seja, para uma melhor utilização dos recursos disponíveis.
- (E) A eficiência não se preocupa com os fins, mas simplesmente com os meios.

QUESTÃO 30

Considerando o conceito de patrimônio, assinale a alternativa correta.

- (A) Bens imateriais são também chamados de bens corpóreos ou tangíveis; representam os objetos que a empresa tem para uso, para venda/troca ou para consumo.
- (B) A forma mais comum para se representar o patrimônio é a configuração na qual, do lado esquerdo, aparecem os elementos realizáveis e, do lado direito, os elementos exigíveis e o patrimônio líquido da empresa.
- (C) Obrigações são todos os valores que as empresas têm para receber de terceiros, tais como duplicatas a receber, promissórias a receber, aluguéis a receber etc.
- (D) Direitos são os valores que as empresas têm a pagar a terceiros, como duplicatas a pagar, salários a pagar, impostos a pagar etc.
- (E) Bens materiais são também tidos como bens incorpóreos ou intangíveis; como tais, também são classificadas as marcas e as patentes.

QUESTÃO 31

O Planejamento tende a antecipar o que se deve fazer, com que recursos e em que quantidades, para que os objetivos de um negócio sejam alcançados.

Assinale a alternativa que apresenta, na sua ordem de aplicação, as principais funções da Administração.

- (A) Planejar, implementar e aplicar.
- (B) Planejar, administrar e controlar.
- (C) Produzir, gerir e administrar.
- (D) Administrar, gerir e controlar.
- (E) Planejar, implementar e controlar.

QUESTÃO 32

Acerca do conceito de hierarquia e autoridade, assinale a alternativa correta.

- (A) Na medida em que se sobe na escala hierárquica, o volume de autoridade do administrador diminui.
- (B) Os administradores têm autoridade de acordo com as competências e habilidades que possuem. Outros administradores nas mesmas posições não têm necessariamente a mesma autoridade.
- (C) A autoridade flui da base até o topo da organização, sendo que as posições do topo têm mais autoridade do que as posições da base.
- (D) A autoridade é um poder formal, ou seja, o direito de dar ordens, de comandar outros; a maneira considerada pelo possuidor dessa autoridade, como adequada para a realização dos objetivos da empresa ou do órgão.
- (E) A organização precisa também de uma estrutura hierárquica para dirigir as operações dos níveis que lhe estão subordinados. Daí o princípio da isonomia gerencial.

QUESTÃO 33

Quanto à divisão no trabalho, assinale a alternativa correta.

- (A) A divisão do trabalho conduz à especialização e à diferenciação das tarefas, ou seja, à heterogeneidade.
- (B) Na divisão horizontal, a autoridade aumenta na medida em que se sobe na hierarquia da organização.
- (C) As organizações com maior divisão do trabalho são pouco eficientes, se comparadas com outras em que a divisão do trabalho é menor.
- (D) A organização se caracteriza por uma divisão do trabalho indefinida.
- (E) Na divisão vertical, cada departamento ou seção passa a ser responsável por uma atividade específica, no mesmo nível hierárquico.

QUESTÃO 34

Acerca da liderança, assinale a alternativa correta.

- (A) Na liderança democrática, o líder centraliza as decisões e impõe suas ordens ao grupo.
- (B) A liderança é decorrente dos relacionamentos entre as pessoas em uma determinada estrutura social. Está relacionada com os traços pessoais de personalidade do líder.
- (C) A liderança ocorre como um fenômeno pessoal, embora aconteça principalmente nos grupos sociais.
- (D) Na liderança liberal, o líder delega totalmente as decisões ao grupo e deixa-o completamente à vontade e sem controle algum.
- (E) Traços físicos, como adaptabilidade, agressividade, entusiasmo e autoconfiança, são traços característicos que definem um líder.

QUESTÃO 35 _____

O método muito utilizado no arquivo de pessoas físicas e jurídicas, de pouca praticidade para organizações de grande porte e que consiste no arquivamento de nomes e sobrenomes, considerando as letras do alfabeto português, é o método

- (A) numérico.
- (B) por assunto.
- (C) alfabético.
- (D) numérico progressivo.
- (E) alfanumérico.

QUESTÃO 36 _____

Considerando que as equipes são conjuntos de pessoas com um objetivo comum em mente, assinale a alternativa que apresenta as características de trabalhos em equipe.

- (A) As pessoas podem ter os mesmos interesses.
- (B) Há forte interação emocional e afetiva.
- (C) As pessoas agem de maneira individual.
- (D) Não há interação emocional ou afetiva.
- (E) As pessoas decidem de uma maneira individual.

QUESTÃO 37 _____

Assinale a alternativa que **não** apresenta parte ou passagem compatível no processo de comunicação.

- (A) A mensagem enviada pelo emissor.
- (B) A decodificação da mensagem pelo receptor.
- (C) Codificação da mensagem.
- (D) Ruídos no processo.
- (E) Uma só direção da mensagem.

QUESTÃO 38 _____

Acerca do campo de estudo da Administração, julgue os itens a seguir.

- I - Estuda gestão de pessoas.
- II - Direciona unicamente ao estudo das pessoas.
- III - Estuda o *marketing* e a produção.
- IV - Estuda gestão de pessoas e o *marketing*.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0. (B) 1. (C) 2. (D) 3. (E) 4.

QUESTÃO 39 _____

Assinale a alternativa **incorreta** quanto à caracterização da técnica denominada *feedback*.

- (A) Descritivo ao invés de avaliativo.
- (B) Solicitado ao invés de imposto.
- (C) Claro, para assegurar comunicação precisa.
- (D) Oportuno.
- (E) Geral ao invés de específico.

QUESTÃO 40 _____

De acordo com as noções sobre cidadania, julgue os itens a seguir.

- I - A cidadania expressa um conjunto de direitos que dá à pessoa a possibilidade de participar ativamente da vida e do governo de seu povo.
- II - Quem tem cidadania está marginalizado ou excluído da vida social e da tomada de decisões, ficando em uma posição de inferioridade dentro do grupo social.
- III - A cidadania se refere às relações entre os cidadãos, aqueles que pertencem a uma cidade, por meio dos procedimentos e leis acordados entre eles.
- IV - A cidadania esteve e está em permanente construção; é um referencial de conquista da humanidade por meio daqueles que sempre lutam por mais direitos, maior liberdade, melhores garantias individuais e coletivas.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0. (B) 1. (C) 2. (D) 3. (E) 4.

QUESTÃO 41 _____

Acerca do tempo de existência de um arquivo, assinale a alternativa correta.

- (A) Os arquivos permanentes são conservados somente por causa de seu valor histórico, informativo para comprovar algo para fins de pesquisa em geral, permitindo que se conheça como os fatos evoluíram.
- (B) O arquivo corrente inclui documentos que vieram do arquivo permanente, porque deixaram de ser usados com frequência.
- (C) Os arquivos intermediários são conservados nas proximidades das repartições, pois ainda são muito utilizados.
- (D) No arquivamento intermediário, encontram-se os documentos que perderam o valor administrativo e cujo uso deixou de ser frequente, é esporádico.
- (E) O arquivo permanente guarda a documentação mais atual, que é frequentemente consultada. Pode ser mantido em local de fácil acesso para facilitar a consulta.

QUESTÃO 42 _____

A maneira como a organização agrupa e reúne pessoas e unidades nos escalões hierárquicos e áreas de atividade define a estrutura organizacional.

Assinale a alternativa que **não** apresenta característica (s) da estrutura organizacional linear.

- (A) Linhas formais de comunicação.
- (B) Centralização das decisões.
- (C) Mais antiga, tem um aspecto piramidal.
- (D) Princípio da unidade de comando.
- (E) Autoridade funcional dividida; comunicações sem interferências.

QUESTÃO 43

A Administração da Qualidade Total – TQM (*Total Quality Management*, em inglês) é uma abordagem da melhoria da satisfação do cliente, e também do modo como as organizações funcionam. A TQM reúne todas as ideias de melhoria da qualidade e do processo relacionado ao cliente.

Acerca da TQM, assinale a alternativa correta.

- (A) Uma relação de competitividade deve ser estabelecida com os fornecedores, de modo a garantir os melhores resultados.
- (B) De acordo com a TQM, é imperativo ouvir os clientes, de modo que os produtos e serviços satisfaçam suas necessidades, mesmo que isso comprometa a composição de custos.
- (C) A melhoria é possível, ainda que não haja modos de se mensurar os resultados.
- (D) A TQM é um processo contínuo que deve-se tornar parte da cultura organizacional.
- (E) Os processos podem e devem ser melhorados para reduzir os custos e melhorar a qualidade, desde que não onerem em mais comprometimento para a alta administração.

QUESTÃO 44

A gestão do desempenho estabelece o foco nos diferenciais entre o desempenho esperado (DE) e o desempenho real (DR), ou seja, o DE pode ser igual, superior ou inferior ao DR.

Considerando essa informação, assinale a alternativa em que o DR é superior ao DE.

- (A) Adequação entre o cargo e seu ocupante.
- (B) Quando o desempenho real é inferior ao desempenho esperado, significa que há uma inadequação que precisa ser apurada para proceder a alterações.
- (C) O ocupante tem seu potencial igual e (ou) superior ao exigido pelo cargo ou o cargo está dimensionado corretamente, ou ainda o ocupante poderia estar realizando outras atividades no cargo, enriquecendo-o.
- (D) O ocupante, possivelmente, tem um potencial superior ao exigido pelo cargo ou o cargo está mal dimensionado, ou ainda o ocupante poderia estar realizando outras atividades no cargo, enriquecendo-o.
- (E) O ocupante, possivelmente, tem um potencial inferior ao exigido pelo cargo ou o cargo está mal dimensionado, ou ainda o ocupante não poderia estar realizando outras atividades no cargo.

QUESTÃO 45

As relações interpessoais desenvolvem-se em decorrência de

- (A) duas ou mais fontes.
- (B) processo humano individual.
- (C) apenas uma fonte.
- (D) processos unilaterais.
- (E) processos impessoais.

QUESTÃO 46

É foco destacar que a distribuição das informações envolve colocá-las à disposição das partes interessadas no projeto, no momento oportuno. Isso inclui implementar o plano de gerenciamento das comunicações, além de responder às devidas solicitações de informações não previstas.

Com base neste quesito e considerando que a comunicação possui muitas dimensões, assinale a alternativa em que a dimensão **não** está corretamente caracterizada.

- (A) Escrita e oral, ouvir e falar – interna (dentro do projeto) e externa (o cliente, os meios de comunicação, o público).
- (B) Formal – por meio dos relatórios.
- (C) Horizontal – entre os pares.
- (D) Informais – conversas para fins específicos.
- (E) Vertical – em todas as direções do organograma organizacional.

QUESTÃO 47

A técnica *brainstorming* é usada na identificação de riscos. Considerando essa informação, é correto afirmar que *brainstorming* é

- (A) coleta de ideias sobre o risco, geralmente geradas sob a liderança de um facilitador. Os riscos são identificados e categorizados por tipo e suas definições são refinadas.
- (B) uma técnica em que somente participantes experientes do projeto, partes interessadas no projeto e especialistas no assunto podem identificar os riscos.
- (C) uma investigação das causas essenciais dos riscos de um projeto. Ela refina a definição do risco e permite o agrupamento dos riscos por causas.
- (D) análise dos pontos fortes e fracos, oportunidades e ameaças.
- (E) um meio de alcançar um consenso entre especialistas. Nesta técnica, os especialistas em riscos participam anonimamente. Um facilitador utiliza um questionário para solicitar ideias sobre os riscos importantes.

QUESTÃO 48

A respeito de avaliação e controle, assinale a alternativa correta.

- (A) Toda variação exige correções. O controle separa essas variações para que a correção se concentre unicamente nas exceções ou nos desvios.
- (B) O controle se baseia no modo em que as atividades deverão ser executadas ou realizadas.
- (C) Os padrões de controle podem ser expressos em tempo, dinheiro, qualidade, unidades físicas, custos ou por meio de índices.
- (D) A observação ou verificação do desempenho ou do resultado busca obter informação precisa a respeito da cultura organizacional.
- (E) Enquanto o controle abre o processo administrativo, o planejamento serve de fechamento.

QUESTÃO 49

Quanto ao processo decisório, julgue os itens a seguir.

- I - O tomador de decisão está inserido em uma situação, pretende alcançar objetivos, tem preferências pessoais e segue estratégias (cursos de ação) para alcançar resultados.
- II - A decisão envolve uma opção. Para a pessoa seguir um curso de ação, ela deve considerar todos os outros cursos que surjam como alternativas.
- III - Há sempre um processo de seleção, isto é, de escolha de alternativas. O processo de seleção pode ser uma ação reflexa condicionada ou produto de raciocínio, planejamento ou projeção para o futuro.
- IV - Todo curso de ação é orientado no sentido de um objetivo a ser alcançado e segue uma racionalidade.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0. (B) 1. (C) 2. (D) 3. (E) 4.

QUESTÃO 50

De acordo com as noções de uso e conservação de equipamentos de escritório, julgue os itens a seguir.

- I- Utilizar o recurso de impressão em dupla face não é uma prática ambientalmente correta.
- II- Definir monitores para desligar após períodos de inatividade, ao invés de depender de um protetor de tela, ocasiona consumo excessivo de energia.
- III- Configurar o número de fax, para que eles possam ir diretamente para um arquivo de computador, é uma prática ambiental correta.
- IV- Uma maneira de evitar o desperdício de papel é utilizar o recurso de "visualização de impressão" para detectar erros antes de imprimir.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0. (B) 1. (C) 2. (D) 3. (E) 4.

Área livre

Área livre

