



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA  
NO CARGO DE AGENTE DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES DE SEGURANÇA PÚBLICA

EDITAL Nº 5 – SEAP/IML-DPT-PCDF, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2011

NORMAS COMPLEMENTARES DO CURSO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL



**O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL**, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº 21.688, de 7 de novembro de 2000, e posteriores alterações, torna público as normas complementares do Curso de Formação Profissional dos candidatos ao concurso público para provimento de vagas e formação de cadastro reserva no cargo de Agente de Atividades Complementares de Segurança Pública do Quadro de Pessoal do Distrito Federal, em conformidade com o Edital Normativo e suas retificações, conforme segue.

1. Ficam convocados para a matrícula no Curso de Formação Profissional todos os candidatos mencionados no item 7 do Edital nº 4 – SEAP/IML-DPT-PCDF, de 23 de novembro de 2011, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal.

## **2. DAS NORMAS COMPLEMENTARES DO CURSO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

2.1 O Curso de Formação Profissional regular-se-á pelas normas estabelecidas no presente Edital e no Edital Normativo.

2.2 O Curso de Formação Profissional tem previsão de início no dia 12 de dezembro de 2011 e término previsto para o dia 20 de dezembro de 2011.

2.2.1 Locais de realização do curso de formação.

a) A aula inaugural e as disciplinas do núcleo comum serão ministradas na Faculdade Fortium – Auditório, localizada no endereço SGAS 909 S/N conjunto A parte A (ao lado do colégio CASEB) - Brasília-DF.

b) As disciplinas do núcleo específicos serão ministradas no Instituto Americano de Desenvolvimento - IADES localizado no SCS Quadra 8 Bloco B 60 4º andar, Venâncio 2000 - Brasília-DF.

2.3 A frequência é obrigatória para toda atividade programada.

2.4 O candidato convocado para o Curso de Formação Profissional deverá providenciar a documentação abaixo e entregá-la no momento da matrícula:

a) 2 (duas) fotos tamanho 3x4 recente;

b) cópia do comprovante de residência;

c) cópia do RG e respectivo original ou cópia autenticada;

d) cópia do CPF e respectivo original ou cópia autenticada.

2.5 Será admitida a matrícula por terceiros, mediante a entrega de procuração específica do interessado, com firma reconhecida em cartório, acompanhada de cópia legível de documento de identidade do candidato. Esses documentos serão retidos no ato de inscrição.

2.5.1 O candidato matriculado por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento do formulário de inscrição.

2.6 Os casos omissos serão resolvidos pelo Instituto Americano de Desenvolvimento - IADES em conjunto com a Secretaria de Estado de Administração Pública do Distrito Federal.

## **3. DO LOCAL, DA DATA E DO HORÁRIO DE REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA DO CURSO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

3.1 A matrícula para o Curso de Formação Profissional será efetivada de 06 a 08 de dezembro de 2011, das 10h (dez horas) às 16h (dezesesseis horas).

3.2 A matrícula será realizada na Central de Atendimento ao Candidato do Instituto Americano de Desenvolvimento - IADES, localizada no SCS Quadra 8 Bloco B 60 4º andar, Venâncio 2000 - Brasília-DF, no período e horários estipulados no subitem acima.

## **4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

4.1 Na aula inaugural, prevista para o dia 12 de dezembro de 2011 às 08h (oito) horas na Faculdade Fortium - Auditório, o Instituto Americano de Desenvolvimento - IADES disponibilizará material contendo informações acerca dos módulos e grade horária do curso.

4.2 O curso de formação profissional terá duração de 40 horas para todas as áreas de atuação.

4.3 O curso de formação profissional para o cargo de Agente de Atividades Complementares de Segurança Pública do Quadro de Pessoal do Distrito Federal será ministrado conforme a grade curricular abaixo:

<b>NÚCLEO COMUM</b>	
DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
RELAÇÕES INTERPESSOAIS	2
VISITAÇÃO/AMBIENTAÇÃO	4
BIOSEGURANÇA, TÉCNICAS DE DESCONTAMINAÇÃO, LIMPEZA, PREPARO, DESINFECÇÃO, ESTERILIZAÇÃO, MANUZEIO E ESTOCAGEM DE MATERIAIS	6
COMPUTAÇÃO INSTRUMENTAL	4
TOTAL	16

<b>ÁREA DE ATUAÇÃO: TÉCNICO DE ANATOMIA (201)</b>	
DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
ANATOMIA	8
TÉCNICAS DE NECROPSIA	8
NOÇÕES DE MEDICINA LEGAL	4
PRESERVAÇÃO DE LOCAL DE CRIME	4
TOTAL	24

<b>ÁREA DE ATUAÇÃO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM (202 e 203)</b>	
DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
NOÇÕES DE SAÚDE COLETIVA	4
PRESTAÇÃO DE PRIMEIROS SOCORROS	4
PSICOLOGIA E ÉTICA EM ENFERMAGEM	4
TÉCNICAS DE CURATIVO	4
TÉCNICAS DE INSTRUMENTAÇÃO CIRÚRGICA	4
TÉCNICAS PARA COLETA DE MATERIAS PARA EXAME	4
TOTAL	24

<b>ÁREA DE ATUAÇÃO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO (204)</b>	
DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
NOÇÕES SOBRE SEGURANÇA EM LABORATÓRIO	4
PRINCÍPIOS, EQUIPAMENTOS E TÉCNICAS DE USO EM LABORATÓRIO	4
COLETA E MANIPULAÇÃO DE AMOSTRAS BIOLÓGICAS PARA EXAMES LABORATORIAIS	4
TÉCNICAS DE HISTOLOGIA E CITOLOGIA	6
ANÁLISES LABORATORIAIS EM TOXICOLOGIA FORENSE	6
TOTAL	24

<b>ÁREA DE ATUAÇÃO: TÉCNICO EM RADIOLOGIA (205)</b>	
<b>DISCIPLINA</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
ANATOMIA RADIOLÓGICA	4
INCIDÊNCIAS RADIOGRÁFICAS BÁSICAS	4
NOÇÕES DE TOMOGRAFIA (TC), ECOGRAFIA (US) E RESSONÂNCIA (RMN)	4
PROCESSAMENTO DE IMAGENS DIGITAIS	4
PROCESSAMENTO QUÍMICO DE FILMES	2
PROTEÇÃO RADIOLÓGICA	2
TÉCNICAS RADIOLÓGICAS	4
TOTAL	24

**WILMAR LACERDA**

Secretário de Estado de Administração Pública do Distrito Federal