

CAPA DO ENVELOPE PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO
(colar na frente do envelope)

Este formulário deve ser preenchido manualmente, com letra de forma, e colado na parte frontal do envelope contendo a documentação para comprovação da pontuação relacionada com a **Avaliação de Títulos** de acordo com item 11 do Edital Normativo.

Nome do Candidato: _____
Cargo: _____
Área de atuação: _____ Inscrição: _____

Relacione abaixo os documentos apresentados como pré-requisitos

O encaminhamento desta documentação tem por objetivo identificar quando o candidato passou a ter o pré-requisito atendido de forma a poder identificar a data inicial que deve ser considerada para efeito de contagem de tempo de experiência profissional, caso esta venha a ser considerada.

Graduação

Instituição: _____
Curso: _____ () Diploma () Certificado () Declaração
Declaração: Ano de conclusão/data de colação de grau: ____/____/____

Pós Graduação Lato Sensu ou MBA ou Curso de Especialização ou Certificação ou Ensino Médio ou Curso Técnico

Instituição: _____
Curso: _____ () Diploma () Certificado () Declaração
Declaração: Ano de conclusão/data de colação de grau: ____/____/____

1. Os documentos comprobatórios referentes à Avaliação de títulos do Concurso Público para provimento de Vagas em Cargos de Nível Superior e Nível Médio, foram entregues em envelope devidamente lacrado, de acordo com o local e prazos estabelecidos no Edital Normativo e editais posteriores.

2. O envelope foi entregue devidamente lacrado e com a correta identificação do candidato na sua face anterior, informado a sua inscrição, o seu nome completo, e o cargo de sua escolha.

3. São de inteira responsabilidade do candidato as informações por ele prestadas, ou por seu procurador no ato da entrega dos títulos, bem como a entrega dos títulos na data prevista, arcando o candidato com as conseqüências de seus eventuais erros, ou de seu representante.

Porto Alegre, -----/-----/2016.

Assinatura do candidato:-----

FORMULÁRIO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

Este formulário deve ser preenchido manualmente, com letra de forma, e colocado dentro do envelope com a documentação para comprovação da pontuação relacionada com a **Avaliação de Títulos** de acordo com item 11 do Edital Normativo.

Nome do Candidato: _____
Cargo: _____
Área de atuação: _____ Inscrição: _____

Relacione abaixo os documentos apresentados como pré-requisitos

O encaminhamento desta documentação tem por objetivo identificar quando o candidato passou a ter o pré-requisito atendido de forma a poder identificar a data inicial que deve ser considerada para efeito de contagem de tempo de experiência profissional, caso esta venha a ser considerada.

Graduação

Instituição:
Curso: _____ () Diploma () Certificado () Declaração
Declaração: Ano de conclusão/data de colação de grau: ____/____/____

Pós Graduação Lato Sensu ou MBA ou Curso de Especialização ou Certificação ou Ensino Médio ou Curso Técnico

Instituição:
Curso: _____ () Diploma () Certificado () Declaração
Declaração: Ano de conclusão/data de colação de grau: ____/____/____

Informações para a Avaliação de Títulos – Formação Acadêmica

Identificar os documentos que devem ser avaliados em cada alínea (A até F) relacionada como critério para avaliação de títulos específica para cada área de atuação, informando a alínea e número do documento. No caso da existência de vários documentos para a mesma alínea (certificados de cursos por exemplo), repita a alínea quantas vezes forem necessárias e associe a cada uma destas o número do documento a ser considerado.

Alínea	Nº Doc.		Alínea	Nº Doc.		Alínea	Nº Doc.		Alínea	Nº Doc.

Informações para a Avaliação de Títulos – Formação Acadêmica

Identificar os documentos que devem ser avaliados em cada alínea (G até H) relacionada como critério para avaliação de títulos específica para cada área de atuação, informando a alínea e número do documento. No caso da existência de vários documentos para a mesma alínea (certificados de cursos por exemplo), repita a alínea quantas vezes forem necessárias e associe a cada uma destas o número do documento a ser considerado.

Alínea	Nº Doc.		Alínea	Nº Doc.		Alínea	Nº Doc.		Alínea	Nº Doc.

1. Os documentos comprobatórios referentes à Avaliação de títulos do Concurso Público para provimento de Vagas em Cargos de Nível Superior e Nível Médio, foram entregues em envelope devidamente lacrado, de acordo com o local e prazos estabelecidos no Edital Normativo e editais posteriores.

2. O envelope foi entregue devidamente lacrado e com a correta identificação do candidato na sua face anterior, informado a sua inscrição, o seu nome completo, e o cargo de sua escolha.

3. São de inteira responsabilidade do candidato as informações por ele prestadas, ou por seu procurador no ato da entrega dos títulos, bem como a entrega dos títulos na data prevista, arcando o candidato com as conseqüências de seus eventuais erros, ou de seu representante.

Porto Alegre, -----/-----/2016.

Assinatura do Candidato



Centro Nacional de Tecnologia Eletrônica Avançada S.A - CEITEC S.A
Concurso Público para Provimento de Vagas em Cargos de
Nível Superior e Nível Médio

RECIBO DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DE
TÍTULOS

Nome do Candidato: _____										
Cargo: _____										
Área de atuação: _____										
Inscrição: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										

1. Os documentos comprobatórios referentes à Avaliação de Títulos do Concurso Público para provimento de Vagas em Cargos de Nível Superior e Nível Médio, foram entregues em envelope devidamente lacrado e com a correta identificação do candidato na sua face anterior, informado a sua inscrição, o seu nome completo, e o cargo de sua escolha, de acordo com o local e prazos estabelecidos no Edital Normativo e editais posteriores.
2. São de inteira responsabilidade do candidato as informações por ele prestadas, ou por seu procurador no ato da entrega dos títulos, bem como a entrega dos títulos na data prevista, arcando o candidato com as conseqüências de seus eventuais erros, ou de seu representante.

Porto Alegre, -----/-----/2016.

Quantidade de folhas entregues:- -----

Assinatura do candidato: -----

USO DO IADES