

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA EM EMPREGO DE NÍVEL SUPERIOR  
EDITAL Nº 1 DO CONCURSO PÚBLICO 1/2019 – CRF/RO – NORMATIVO**

**ANEXO I – QUADRO DE EMPREGOS E VAGAS**

**1 Quadro de Vagas – Lotação em PortoVelho - RO.**

<b>Código</b>	<b>Cargo</b>	<b>Salário Base*</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Vagas para Admissão</b>	<b>Vagas para Cadastro de Reserva</b>
101	Contador	R\$ 4.202,80	8h/dia	1	10

(\*) Além do salário, o CRF/RO oferece atualmente Auxílio Alimentação e Auxílio Transporte.

**2 Requisitos**

Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Ciências Contábeis, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no Conselho de Classe.

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO  
DE RESERVA EM EMPREGO DE NÍVEL SUPERIOR  
EDITAL Nº 1 DO CONCURSO PÚBLICO 1/2019 – CRF/RO - NORMATIVO**

**ANEXO II - ATRIBUIÇÕES DO EMPREGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

**1 Descrição sumária das atividades**

**Contador (Código 101)**

- Verificação da legalidade de documentos geradores de fatos contábeis;
- Execução e controle de registros administrativos;
- Realização de atividades de apoio relacionadas a perícias, análise de documentos, estudos técnicos e pesquisas contábeis.
- Elaboração de planejamento e orçamento público, realização de execução orçamentária, realização de contabilidade analítica;
- Elaboração do relatório de gestão.
- Assistência em processos administrativos e judiciais, projetos ações, convênios e programas de interesse da Instituição;
- Orientação em procedimentos administrativos; elaboração de pareceres com avaliação de métodos e identificação de problemas e soluções contábeis.
- Outras atividades correlatas.

# CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA EM EMPREGO DE NÍVEL SUPERIOR

## EDITAL Nº 1 DO CONCURSO PÚBLICO 1/2019 – CRF/RO – NORMATIVO

### ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### 1 CONHECIMENTOS GERAIS

**Língua Portuguesa.** 1 Interpretação de textos. 2 Funções da linguagem. 3 Colocação pronominal. 4 Acentuação gráfica. 5 Pontuação. 6 Estrutura e formação das palavras. 7 Ortografia. 8 Classes gramaticais: substantivo, artigo, adjetivo, pronome, verbo, numeral, preposição, conjunção, interjeição. 9 Regência nominal e verbal. 10 Crase. 11 Concordância nominal e verbal. 12 Tempos e modos verbais. 13 Aspectos sintáticos e semânticos. 14 Termos essenciais, integrantes e acessórios da oração. 15 Sentido dos vocábulos no texto. 16 Significação das palavras. 17 Processos de coordenação e subordinação (valores semânticos). 18 Figuras e vícios de linguagem.

**Raciocínio Lógico e Matemático.** 1 Compreensão de estruturas lógicas. 2 Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. 3 Diagramas lógicos. 4 Fundamentos de matemática. 5 Princípios de contagem e probabilidade. 6 Arranjos e permutações. 7 Combinações. 8 Matrizes e determinantes. 9 Conjuntos. 10. Tabela Verdade.

**Legislação pertinente ao CRF/RO.** 1 Lei nº 13.021 de 8 de agosto de 2014 - dispõe sobre o exercício e a fiscalização das atividades farmacêuticas. 2 Lei nº 3.820 de 11 de novembro de 1960 - cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Farmácia, e dá outras Providências e alterações. 3 Lei nº 5.991 de 17 de dezembro de 1973 - dispõe sobre o Controle Sanitário do Comércio de Drogas, Medicamentos, Insumos Farmacêuticos e Correlatos, e dá outras Providências. 4 Resolução CFF nº 566 de 06/12/2012 - aprova o Regulamento do Processo Administrativo Fiscal dos Conselhos Federal e Regionais de Farmácia. 5 Resolução nº 596 de 21 de fevereiro de 2014 - dispõe sobre o Código de Ética Farmacêutica, o Código de Processo Ético e estabelece as infrações e as regras de aplicação das sanções disciplinares. 6 Resolução nº 648 de 30 de agosto de 2017 - regulamenta o procedimento de fiscalização dos Conselhos Regionais de Farmácia e dá outras providências. 7 Resolução nº 603 de 31 de outubro de 2014 - aprova o Regimento Interno Padrão dos Conselhos Regionais de Farmácia. 8 Resolução nº 577 de 25 de julho de 2013 - dispõe sobre a direção técnica ou responsabilidade técnica de empresas ou estabelecimentos que dispensam, comercializam, fornecem e distribuem produtos farmacêuticos, cosméticos e produtos para a saúde.

#### 2 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1 Patrimônio. Estrutura e configurações. 2 Fatos contábeis. Conceitos, fatos permutativos, modificativos e mistos. 3 Contas. Contas de débitos, contas de créditos e saldos. 4 As contas patrimoniais. As contas de receitas, despesas e custos. As contas de compensação. A equação patrimonial. O regime de caixa e o de competência. Os lançamentos e suas retificações. 5 Plano de contas. Conceitos, elenco de contas, função e funcionamento das contas. 6 Escrituração contábil. Lançamentos contábeis, elementos essenciais, fórmulas de lançamentos, livros de escrituração, métodos e processos. 7 Contabilização de operações contábeis diversas. Juros, descontos, tributos, aluguéis, variação monetária e cambial, folha de pagamento, compras, vendas e provisões, depreciações e baixa de bens. 8 Análise e conciliações contábeis. Composição de contas, análise de contas, conciliação bancária. 9 Balanço patrimonial. 10 Demonstração de resultado de exercício. 11 Análise das Demonstrações Financeiras. 11.1 Análise Contábil. Objetivos, limitações, clientela, cuidados prévios, preparação dos demonstrativos contábeis. 11.2 Análise vertical estática e dinâmica. 11.3 Análise horizontal, conversão de valores nominais e reais. 11.4 Análise por quocientes. Liquidez, solvência, endividamento, garantia de capitais de terceiros, imobilizações, rotação de valores, rentabilidade. 12 Princípios da Contabilidade – Resolução 2016/NBCTSPEC – NBC TSP Estrutura Conceitual. 13 Lei Federal nº 6.404/1976. 13.1 Pronunciamentos do CPC (Comitê de Pronunciamentos Contábeis). 14 Contabilidade Pública. 14.1 Plano de contas único para os órgãos da Administração Direta. 14.2 Registros contábeis de operações típicas em Unidades Orçamentárias ou Administrativas (sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação). 14.3 Balanços e demonstrações exigidas pela Lei Federal nº 4.320/1964. 14.4 NBCT 16 Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público. 15 Gestão financeira. 15.1 Finanças nas organizações. 15.2 Administração de recursos materiais e patrimoniais. 15.3 Indicadores de resultados contábeis e financeiros. 16 Orçamento público. 16.1 Princípios orçamentários. 16.2 Diretrizes orçamentárias. 16.3 Processo orçamentário. 16.4 Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público. 16.5 Receita e despesa públicas. 16.6 Suprimento de fundos. 16.7 Restos a pagar. 16.8 Despesas de exercícios anteriores. 17 Normas aplicáveis ao orçamento público. 17.1 Plano Plurianual (PPA). 17.2 Lei de Diretrizes Orçamentárias. 17.3 Orçamento Anual. 18 Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público Distrito Federal (Manual Simplificado SIGGO 2014). 19 Compras na Administração Pública. 19.1 Licitações e contratos (Lei Federal no 8.666/1993 e alterações posteriores). 19.2 Princípios básicos da licitação (definição do objeto, controles, cronogramas, registros cadastrais, habilitação e empenho). 19.3 Comissão Permanente de Licitação. 19.4 Comissão Especial de Licitação. 19.5 Dispensa e inexigibilidade de licitação. 19.6 Sistemas de cotação eletrônica e de registro de preços. 19.7 Pregão (Lei Federal no 10.520/2002 e alterações posteriores). 19.8 Legislação pertinente. 20 Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). 21 Decreto Distrital nº 32.598/2010 e alterações posteriores. 22 Matemática financeira. 22.1 Regra de três simples e composta, percentagens. 22.2 Juros simples e compostos. Capitalização simples e composta e descontos. 22.3 Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. 22.4 Rendas uniformes e variáveis. 22.5 Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. 22.6 Taxa interna de retorno. 23 Gestão de custos.