

COMUNICADO
APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PARA A MATRÍCULA

A **FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - FEPECS**, **CONVOCA** os candidatos aprovados e classificados no **Processo Seletivo (2) para Ingresso nos Programas de Residência Médica Desenvolvidos em Hospitais, Atenção Primária e demais Cenários de Prática da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal**, conforme listagem contida no **Edital nº 3 – RM-2/SES-DF/2020** e no resultado final divulgado, de 12 de março de 2020, para o fornecimento de informações e **apresentação de documentação em formato digital**, visando a otimizar o processo de matrícula para o 1º semestre de 2020, conforme instruções a seguir:

1 Em conformidade com o subitem 14.2 do Edital Normativo Nº 1 – RM-2/SES-DF/2020, de 28 de Janeiro de 2020, o candidato aprovado e classificado nas vagas disponibilizadas no processo seletivo, deverá apresentar **cópia digitalizada** da seguinte documentação:

- a) diploma de graduação em Medicina ou declaração de conclusão de curso (para os concluintes em 2019/2020);
- b) certificado de conclusão do Programa de Residência Médica na especialidade exigida como pré-requisito (apenas para as especialidades com exigência de pré-requisito ou referentes aos anos opcionais em área de atuação – códigos 500 e 600);
- c) carteira de identidade;
- d) CPF;
- e) registro definitivo ou provisório no CRM/DF;
- f) título de eleitor junto com o(s) último(s) comprovante(s) de votação na última eleição – 1º e 2º turnos;
- g) certificado de reservista (para os candidatos do sexo masculino);
- h) carteira de identidade de estrangeiro, quando for o caso;
- i) comprovante de inscrição no PIS/PASEP/NIT/NIS;
- j) registro de conta bancária no Banco de Brasília (BRB) – **para todos**; e
- k) registro de conta bancária no Banco do Brasil (BB) – **todos os aprovados nos programas de Medicina de Família e Comunidade (408), Medicina Intensiva (424) e Cirurgia Oncológica (520)**.

1.1 O candidato que fez curso de graduação no exterior deverá apresentar cópia do diploma do curso de graduação devidamente revalidado e registrado pelo MEC.

1.2 **As contas bancárias não podem ser do tipo “conta conjunta”.**

2 Além da documentação indicada no item 1 acima, os candidatos também deverão apresentar, devidamente preenchidos e assinados,:

- a) declaração de vínculo cargo/emprego/função com a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal;
- b) declaração de autenticidade da documentação digitalizada;
- c) Termo de Compromisso e Responsabilidade do Residente;
- d) Termo de Autorização de Uso de Imagem;
- e) formulário “FICHA DE CADASTRO – RESIDENTES MÉDICOS” preenchido em letra de forma e assinado.

2.1 Os modelos das declarações e formulários estão disponibilizados na página de acompanhamento do processo seletivo, no endereço eletrônico <http://www.iades.com.br>.

3 As 2 fotografias 3x4cm recentes deverão ser entregues pessoalmente (ou via procurador) no ato da matrícula.

4 O candidato deverá seguir os passos informados a seguir para a apresentação da documentação, de forma eletrônica.

Passo 1: certificar-se de que possui toda a documentação indicada acima.

Passo 2: caso não possua algum dos documentos acima mencionados, proceder da seguinte forma:

a) **diploma de graduação ou certificado de conclusão de pré-requisito:** apresentar declaração emitida pela Instituição de Ensino Superior indicando que a conclusão do curso dar-se-á até 28/2/2020;

b) **registro no conselho profissional no Distrito Federal:** solicitar o registro provisório no Conselho Profissional do Distrito Federal. Para aqueles com registro em outra unidade da federação, é necessário que apresentem documento que comprovem protocolo solicitando a transferência para o Distrito Federal;

c) **comprovante de votação na última eleição:** para a eleição em 2 turnos, deverão ser apresentados os 2 comprovantes. O comprovante de votação poderá ser substituído pela Certidão de Quitação Eleitoral (acesse <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);

d) **comprovante de inscrição no PIS/PASEP/NIT/NIS:** obter o número do NIT na página da Previdência Social (acesse <https://cnisnet.inss.gov.br/cnisinternet/>). Acessar a aba: Inscrição > Filiado e preencher as informações solicitadas;

e) **registro de conta bancária no Banco de Brasília (BRB):** ver *link* na página de acompanhamento do processo seletivo para acessar o documento para a abertura da conta corrente;

f) **registro de conta bancária no Banco do Brasil (BB), se for o caso:** ver *link* na página de acompanhamento do processo seletivo para acessar o documento para a abertura da conta corrente.

Passo 3: após obter todos os documentos solicitados, preencher o formulário “**FICHA DE CADASTRO – RESIDENTES MÉDICOS**” e confirmar que todas as informações foram devidamente fornecidas.

Passo 4: preencher e firmar todos os demais formulários, declarações e termos de compromisso.

Passo 5: digitalizar todos os documentos solicitados e unificá-los em um único documento em **formato .PDF** (com tamanho máximo de 100 MB), mantendo a seguinte sequência:

- ⁽¹⁾ diploma de graduação ou declaração de conclusão de curso (para os concluintes em 2019/2020);
- ⁽²⁾ carteira de identidade;
- ⁽³⁾ CPF;
- ⁽⁴⁾ registro definitivo ou provisório no respectivo conselho de classe do Distrito Federal;
- ⁽⁵⁾ título de eleitor junto com o(s) último(s) comprovante(s) de votação na última eleição;
- ⁽⁶⁾ certificado de reservista (para os candidatos do sexo masculino);
- ⁽⁷⁾ carteira de identidade de estrangeiro, quando for o caso;
- ⁽⁸⁾ comprovante de inscrição no PIS/PASEP/NIT/NIS;
- ⁽⁹⁾ comprovante de conta bancária no Banco de Brasília (BRB);
- ⁽¹⁰⁾ comprovante de conta bancária no Banco do Brasil (BB), se for o caso;
- ⁽¹¹⁾ declaração de não possuir vínculo de cargo/emprego/função com a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito, se for o caso;
- ⁽¹²⁾ declaração de autenticidade da documentação digitalizada;

- ⁽¹³⁾ Termo de Compromisso e Responsabilidade do Residente;
- ⁽¹⁴⁾ Termo de Autorização de Uso de Imagem;
- ⁽¹⁵⁾ formulário “FICHA DE CADASTRO – RESIDENTES MÉDICOS” preenchido em letra de forma e assinado.

Passo 6: se não possui, criar uma conta de *e-mail* “G-mail” no Google (acesse <https://www.google.com.br/>).

Passo 7: Usando a sua conta gmail, acessar, na página de acompanhamento do processo seletivo, o *link* para acesso ao formulário eletrônico, preencher todos os dados solicitados e fazer o *upload* da documentação digitalizada. Após o preenchimento das informações e envio da documentação, o sistema não poderá ser acessado e as informações alteradas.

5 O *link* de acesso ao ambiente da **FEPECS** ficará disponível para envio da documentação eletrônica até as 23h59 do dia 16 de março de 2020, na página de acompanhamento do processo seletivo, no endereço eletrônico <http://www.iades.com.br>.

6 Oportunamente, será divulgado edital específico de convocação informando as datas e os procedimentos finais para a efetivação da matrícula.

7 Para mais informações, envie e-mail para residenciadf2020@iades.com.br.

Brasília-DF, 13 de março de 2020.

VANESSA DALVA GUIMARÃES CAMPOS
Gerente de Residência, Especialização e Extensão/ESCS/FEPECS