

EDITAL Nº 3 DO CONCURSO PÚBLICO 1/2012 – COFECON/CORECONS – RETIFICAÇÃO

Na presente data de **26 de junho de 2012**, o Presidente do **CONSELHO FEDERAL DE ECONOMIA**, no uso de suas atribuições legais, torna pública a retificação do Edital Normativo para o concurso público para provimento de vagas e formação de cadastro de reserva em empregos de nível superior, médio e fundamental do **Conselho Federal de Economia e dos Conselhos Regionais de Economia**, conforme a seguir.

1 **Alterar** as atribuições, os requisitos e conteúdo o programático referentes ao cargo 109 – Bibliotecário, do **Conselho Regional de Economia da 1ª Região (Rio de Janeiro)**, que passam a ter a seguinte redação:

1.1 **Requisitos:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Biblioteconomia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação e registro profissional no Conselho Regional de Biblioteconomia.

1.2 **Descrição sumária das atividades:** administrar o gerenciamento da biblioteca e o acervo documental da autarquia; divulgar o material bibliográfico e as atividades da biblioteca; zelar pela disposição racional e manutenção de todos os itens do acervo; inserir as informações em programa específico de computador; atender os usuários internos e externos; interagir com a Secretaria de Registro na ocasião do atendimento aos economistas usuários da Biblioteca; fazer pesquisas bibliográficas; processar o gerenciamento de convênios com universidades e editoras de livros e periódicos; vender livros de interesse do Corecon-RJ; preparar catálogos de publicações disponibilizados à categoria; supervisionar o(a) estagiário(a) de Biblioteconomia; supervisionar as tarefas de conservação e preservação do acervo; supervisionar e manter atualizados os processos administrativos sob sua responsabilidade; executar tarefas correlatas às anteriormente descritas a critério do superior imediato.

1.3 **Conteúdo Programático:** 1 Normas técnicas para a área de documentação (ABNT). 2 Caracterização dos documentos. 3 Indexação. Conceito, definição, linguagem de indexação, descritores, processo de indexação e tipos de indexação. 4 Classificação Decimal Universal (CDU). 5 Catalogação (AACR). Catalogação descritiva, pontos de acesso, catalogação de multimeios e tipos e funções do catálogo. 6 Organização e administração de bibliotecas. Princípios, funções administrativas e áreas funcionais. 7 Desenvolvimento de coleções. Processos de pesquisa, seleção, aquisição e avaliação de coleções. 8 Estudo e treinamento de usuários, alerta e disseminação da informação. 9 Automação. Fundamentos e instrumentos de análise de sistemas, formatos de intercâmbio, planejamento da automação, redes de informação internet e base de dados e sistemas de informação. 10 Tabelas de notação de autor, comutação bibliográfico, empréstimo entre unidades de informação. 11 Conservação e preservação de acervos documentais. 12 Gestão de bibliotecas. Planejamento, organização e administração de produtos e serviços de informação. Planejamento de redes e sistemas de bibliotecas, centros de documentação e serviços de informação.

2 Os candidatos ao cargo 109 – Bibliotecário, do **Conselho Regional de Economia da 1ª Região (Rio de Janeiro)**, que desejarem, motivados pelas alterações acima relacionadas, cancelar a participação no certame, deverão enviar e-mail para **cac@iades.com.br** até o próximo dia 2 de julho, e solicitar a devolução da taxa de inscrição, informando os dados bancários para o reembolso financeiro.

ERMES TADEU ZAPELINI
Presidente do CONSELHO FEDERAL DE ECONOMIA