

EDITAL CONCURSO PÚBLICO Nº 09/2023 – PPGG  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO  
E ADMINISTRAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL



PROVA DE VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM  
DO CURSO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

GESTOR EM POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO GOVERNAMENTAL

Data da prova:  
Domingo, 18/6/2023

## INSTRUÇÕES

- Você receberá do fiscal:
  - 1 (um) caderno de questões da prova objetiva, com 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, cada uma com 5 (cinco) alternativas de resposta e apenas 1 (uma) alternativa correta; e
  - 1 (uma) folha de respostas personalizada.
- Quando autorizado pelo fiscal do IADES, no momento da identificação, escreva no espaço apropriado da folha de respostas, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

***Coragem, perseverança e paixão.***

- Verifique se estão corretos a numeração das questões, a paginação do caderno de questões e os dados da folha de respostas.
- Você dispõe de 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos para fazer a prova, devendo controlar o tempo, pois não haverá prorrogação desse prazo. Esse tempo inclui a marcação da folha de respostas.
- Somente 1 (uma) hora após o início da prova, você poderá entregar sua folha de respostas e retirar-se da sala.
- Você somente poderá retirar-se do local de aplicação da prova levando o caderno de questões após 2 (duas) horas do início da prova.
- Após o término da prova, entregue ao fiscal do IADES a folha de respostas devidamente assinada.
- Deixe sobre a carteira apenas o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta preta, fabricada com material transparente.
- Não é permitida a utilização de nenhum aparelho eletrônico ou de comunicação.
- Não é permitida a consulta a livros, dicionários, apontamentos e (ou) apostilas.
- Você somente poderá sair e retornar à sala de aplicação de provas na companhia de um fiscal do IADES.
- Não será permitida a utilização de lápis em nenhuma etapa da prova.

## INSTRUÇÕES PARA A PROVA OBJETIVA

- Verifique se os seus dados estão corretos na folha de respostas da prova objetiva. Caso haja algum dado incorreto, comunique ao fiscal.
- Leia atentamente cada questão e assinale, na folha de respostas, uma única alternativa.
- A folha de respostas não pode ser dobrada, amassada, rasurada ou manchada e nem pode conter nenhum registro fora dos locais destinados às respostas.
- O candidato deverá transcrever, com caneta esferográfica de tinta preta, as respostas da prova objetiva para a folha de respostas.
- A maneira correta de assinalar a alternativa na folha de respostas é cobrir, fortemente, com caneta esferográfica de tinta preta, o espaço a ela correspondente.
- Marque as respostas assim: ●

Tipo "A"

Realização **iades**  
Instituto Brasileiro de Administração

## PROVA OBJETIVA

### DIREITO ADMINISTRATIVO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Questões de 1 a 4

#### QUESTÃO 1

Acerca da responsabilidade civil do Estado, assinale a alternativa correta.

- (A) No Brasil, adota-se a teoria do risco integral como regra da responsabilidade civil do Estado.
- (B) As pessoas jurídicas de direito privado, exploradoras de atividade econômica, respondem objetivamente.
- (C) A culpa exclusiva da vítima não afasta a responsabilidade estatal.
- (D) As pessoas jurídicas de direito público somente responderão objetivamente se forem exploradoras de atividade econômica.
- (E) O agente público responderá subjetivamente, mas sua responsabilização ficará condicionada à comprovação, na ação de regresso, da presença de dolo ou culpa na conduta dele.

#### QUESTÃO 2

No que tange à Lei de Improbidade Administrativa, assinale a alternativa correta.

- (A) O ato de improbidade administrativa em si não é considerado crime, embora alguns atos também configurem ilícitos penais.
- (B) Somente agentes públicos podem ser condenados por improbidade administrativa.
- (C) A prática de improbidade administrativa deve ser comprovadamente culposa.
- (D) Uma das penalidades previstas para a prática de improbidade administrativa é a cassação dos direitos políticos.
- (E) A conduta de contribuir para que terceiro enriqueça ilicitamente constitui enriquecimento ilícito.

#### QUESTÃO 3

Os agentes administrativos que atuam em sociedades de economia mista ou em empresas públicas são

- (A) os chamados gestores do negócio público.
- (B) denominados particulares em colaboração com a Administração Pública, já que possuem regime celetista.
- (C) os ocupantes de cargos públicos, que podem ter caráter efetivo ou em comissão.
- (D) os empregados públicos que, embora ingressem mediante concurso público, não são beneficiados pela estabilidade característica dos servidores efetivos e ocupam empregos públicos.
- (E) contratados por intermédio de processo seletivo simplificado e não possuem estabilidade assegurada, possuindo regime estatutário.

Área livre

#### QUESTÃO 4

A respeito da organização da Administração Pública, assinale a alternativa correta.

- (A) Uma autarquia integra a administração direta.
- (B) Os órgãos públicos não possuem personalidade jurídica própria.
- (C) A criação de empresas públicas constitui-se em centralização.
- (D) Enquanto os estados fazem parte da administração direta, os municípios integram a administração indireta.
- (E) Sociedades de economia mista possuem personalidade jurídica de direito misto.

### GESTÃO DE PESSOAS NO SERVIÇO PÚBLICO / LC 840/2011

Questões de 5 a 8

#### QUESTÃO 5

A área de gestão de pessoas é responsável pela

- (A) coordenação dos sistemas e dos recursos da organização.
- (B) supervisão dos diferentes setores da organização.
- (C) manutenção da qualidade dos serviços da organização.
- (D) representação institucional da organização.
- (E) liderança dos assuntos relativos aos indivíduos que fazem parte da organização.

#### QUESTÃO 6

Acerca das funções de confiança, assinale a alternativa correta.

- (A) Destinam-se exclusivamente às atribuições de chefia e assessoramento.
- (B) Pelo menos 50% das funções de confiança devem ser providas por servidor público de carreira.
- (C) São privativas de servidor efetivo.
- (D) Pelo menos 60% das funções de confiança devem ser providas por servidor público de carreira.
- (E) Destinam-se exclusivamente às atribuições de coordenação.

#### QUESTÃO 7

Com base na Lei Complementar nº 840/2011, no que se refere ao servidor em estágio probatório, assinale a alternativa correta.

- (A) O servidor pode exercer qualquer cargo em comissão ou função de confiança no órgão, na autarquia ou na fundação de lotação.
- (B) À Administração Pública é permitido conceder licença não remunerada, independentemente da motivação do afastamento.
- (C) A cessão desse servidor a outro órgão ou entidade para ocupar cargo de natureza especial ou de equivalente nível hierárquico é vedada.
- (D) A contagem do tempo de estágio probatório é suspensa quando ocorrer afastamento para tratamento de saúde do servidor.
- (E) O servidor pode afastar-se do cargo ocupado para participar de curso de formação previsto como etapa de concurso público, sem a suspensão da contagem do tempo do estágio probatório.

## QUESTÃO 8

De acordo com a Lei Complementar nº 840/2011, a acumulação remunerada de cargos públicos é

- (A) vedada em qualquer situação.
- (B) permitida para dois cargos de natureza técnica.
- (C) permitida, quando houver compatibilidade de horários, para dois cargos de professor.
- (D) permitida para os cargos de natureza especial.
- (E) vedada para enfermeiros, fisioterapeutas e psicólogos.

### LICITAÇÕES E CONTRATOS Questões de 9 a 12

## QUESTÃO 9

Modalidades de licitação são formas de realização do procedimento licitatório concebidas em razão das peculiaridades inerentes a cada tipo de negócio administrativo. As modalidades que seguem o rito procedimental comum estabelecido pela Nova Lei de Licitações são o (a)

- (A) concurso e o leilão.
- (B) pregão e a concorrência.
- (C) concorrência e o diálogo competitivo.
- (D) pregão e o leilão.
- (E) diálogo competitivo e o leilão.

## QUESTÃO 10

Nos últimos anos, diversos órgãos e entidades vêm instituindo políticas de governança das contratações públicas. Nesse sentido, a nova Lei de Licitações e Contratações Públicas introduz importantes avanços ao impor a adoção de rotinas constantes e perenes de gestão de riscos e controle preventivo que, ao lado dos mecanismos de gestão por competências, segregação de funções, logística sustentável e planejamento anual das contratações, entre outros, constituem importantes ferramentas de governança das contratações públicas.

Acerca desse tema, assinale a alternativa correta.

- (A) Para a realização das próprias atividades, os órgãos de controle deverão ter acesso irrestrito aos documentos e às informações necessárias à realização dos trabalhos, exceto aqueles classificados pelo órgão ou pela entidade, nos termos da Lei de Acesso à Informação.
- (B) Quando os integrantes das linhas de defesa constatarem simples impropriedade formal, deverão adotar medidas visando à anulação da licitação, sem, contudo, proceder à responsabilidade administrativa de quem tiver dado causa à irregularidade.
- (C) Constatada a irregularidade que configure dano à Administração, é facultativo o envio de cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público, ficando essa definição a cargo da autoridade máxima do órgão.
- (D) Na apuração de irregularidade que configure dano à Administração, não será necessário realizar a individualização das condutas.
- (E) As contratações públicas devem se submeter a práticas contínuas e permanentes de gestão de riscos e de controle preventivo, inclusive mediante a adoção de recursos de tecnologia da informação.

## QUESTÃO 11

A nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, arts. de 124 a 136, dispõe acerca da “alteração dos contratos e dos preços”. A alteração dos contratos poderá ocorrer por decisão unilateral da Administração ou por acordo entre as partes.

É hipótese de alteração unilateral dos contratos administrativos quando

- (A) houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos.
- (B) for conveniente a substituição da garantia de execução.
- (C) for necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários.
- (D) for necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço.
- (E) o valor total da contratação for inferior a R\$ 250.000,00.

## QUESTÃO 12

O equilíbrio econômico-financeiro é elemento essencial dos contratos administrativos e consiste na prerrogativa conferida às partes de

- (A) alterarem unilateralmente o objeto do contrato.
- (B) verem mantida a correlação entre direitos e obrigações inicialmente pactuados.
- (C) extinguirem o contrato por ato unilateral e escrito.
- (D) suspenderem a execução da avença pelos prazos fixados em lei.
- (E) estarem obrigadas a estabelecer os direitos e as obrigações recíprocas, sempre mediante instrumento escrito.

### Área livre

**GESTÃO DE PROJETOS**  
Questões de 13 a 17

### QUESTÃO 13

Em relação às atividades rotineiras, é correto afirmar que possuem ciclos

- (A) longos de duração, são desenvolvidas por uma equipe, são bem conhecidas e têm cronologia muito acentuada.
- (B) curtos de duração, são desenvolvidas por uma equipe, são bem conhecidas e não têm cronologia muito acentuada.
- (C) longos de duração, são desenvolvidas por apenas um indivíduo, não são bem conhecidas e não têm cronologia muito acentuada.
- (D) curtos de duração, são desenvolvidas por apenas um indivíduo, são bem conhecidas e não têm cronologia muito acentuada.
- (E) curtos de duração, são desenvolvidas por apenas um indivíduo, são bem conhecidas e têm cronologia muito acentuada.

### QUESTÃO 14

As empresas reconhecidas pelo termo *project driven* são organizações cujas tarefas

- (A) não são rotineiras e possuem baixo conteúdo de inovação.
- (B) são rotineiras e possuem elevado conteúdo de inovação.
- (C) não são rotineiras e possuem elevado conteúdo de inovação.
- (D) são rotineiras e possuem baixo conteúdo de inovação.
- (E) não são inovadoras e possuem elevado conteúdo de padronização.

### QUESTÃO 15

Assinale a alternativa que identifica os elementos da tripla restrição em um projeto.

- (A) Escopo, custo e tempo
- (B) Qualidade, cronograma e tempo
- (C) Custo, qualidade e cronograma
- (D) Escopo, qualidade e tempo
- (E) Conformidade, tempo e custos

### QUESTÃO 16

Assinale a alternativa que descreve o grupo de processos de execução.

- (A) O gerente do projeto o acompanha para detectar desvios de custo, cronograma ou qualidade e toma ações corretivas, se necessário.
- (B) O foco desse processo são a aceitação e aprovação das entregas do projeto e a documentação das lições aprendidas.
- (C) Descreve os planos detalhados de cronograma, custo, riscos, qualidade e comunicações para o projeto.
- (D) Ocorre com o início do projeto, e o gerente se utiliza de várias ferramentas e técnicas para garantir que haja progresso sem percalços.
- (E) Envolve a compra de materiais para o desenvolvimento do projeto.

### QUESTÃO 17

Assinale a alternativa que corresponde ao papel do Project Management Office (PMO) em uma organização.

- (A) É o responsável por atingir os objetivos específicos do projeto dentro das suas restrições.
- (B) É a unidade organizacional responsável por centralizar e coordenar a gestão de projetos.
- (C) É o responsável por definir, controlar e gerenciar tudo o que está incluído no escopo de um projeto.
- (D) Refere-se ao conjunto de processos e atividades relacionados à aquisição de bens, serviços ou recursos externos necessários para o projeto.
- (E) É a unidade organizacional responsável pelo conjunto de atividades e processos relacionados ao planejamento, à organização, ao gerenciamento e ao desenvolvimento das pessoas envolvidas em um projeto.

**ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO**  
Questões de 18 a 21

### QUESTÃO 18

A Ética Profissional é uma disciplina

- (A) bastante antiga, que se desenvolveu limitada à filosofia.
- (B) que ultrapassou suas raízes puramente filosóficas, compreendendo uma mistura interdisciplinar de conceitos que foram institucionalizados recentemente.
- (C) recente, circunscrita ao campo filosófico.
- (D) que estuda as relações entre o ser humano e o capital.
- (E) recente, que ultrapassou suas raízes puramente filosóficas, compreendendo uma mistura interdisciplinar de conceitos que foram institucionalizados há bastante tempo.

### QUESTÃO 19

A Ética Profissional depende de várias disciplinas. Assinale a alternativa correspondente à disciplina que ajuda a compreender por que as pessoas agem, ou não, de maneira eticamente correta.

- (A) Física
- (B) Administração
- (C) Psicologia
- (D) Filosofia
- (E) História

### QUESTÃO 20

De acordo com o Decreto nº 37.297/2016, constitui-se conflito de interesse e conduta antiética o

- (A) custeio de despesas por particulares, de forma a influenciar as decisões administrativas.
- (B) recebimento de brindes ou de presentes, independentemente do valor.
- (C) custeio de despesas particulares por parte de parentes.
- (D) investimento em imóveis localizados em áreas de proteção ambiental.
- (E) investimento em bens cujo valor possa ser afetado por decisão governamental a respeito da qual a autoridade pública não tenha informações.

## QUESTÃO 21

Segundo o Código de Ética dos Servidores e Empregados Públicos Civis do Poder Executivo do Distrito Federal, é dever do servidor ou empregado público

- (A) tornar claras as regras éticas de conduta das autoridades públicas, para que a sociedade possa aferir a integridade e a lisura do processo decisório governamental.
- (B) criar mecanismo de consulta destinado a possibilitar o prévio e pronto esclarecimento de dúvidas quanto à conduta ética do administrador público.
- (C) preservar a imagem e a reputação do administrador público, cuja conduta esteja de acordo com as normas éticas estabelecidas.
- (D) agir com cordialidade, urbanidade, disponibilidade e atenção com todos os usuários do serviço público.
- (E) estabelecer regras básicas a respeito de conflitos de interesses públicos e privados e limitações às atividades profissionais posteriores ao exercício de cargo público.

### SISTEMAS GERENCIAIS DE INFORMAÇÃO Questões de 22 a 25

## QUESTÃO 22

Assinale a alternativa que apresenta a característica que difere um Sistema de Informações Gerenciais de um Sistema de Processamento de Informações.

- (A) A orientação para a execução de transações
- (B) O foco na tomada de decisões
- (C) A existência da retroalimentação
- (D) Os objetivos bem definidos
- (E) O controle e a avaliação do processo

## QUESTÃO 23

Assinale a alternativa que corresponde a uma característica dos Sistemas de Informações Operacionais.

- (A) Atuam no processamento de operações e de transações rotineiras cotidianas, no seu detalhe, incluindo seus respectivos procedimentos.
- (B) Trabalham com dados agrupados (ou sintetizados), auxiliando a tomada de decisão do corpo gestor ou gerencial, em sinergia com outros setores.
- (C) Utilizam as informações produzidas para otimizar determinada área ou função, e não a empresa inteira.
- (D) Lidam com problemas específicos e em constante mudança, para os quais não há um procedimento de resolução totalmente definido.
- (E) Executam o processamento de grupo de dados das operações e das transações operacionais, transformando-os em informações para gestão.

Área livre

## QUESTÃO 24

Assinale a alternativa que indica benefício dos Sistemas Gerenciais de Informação.

- (A) Ampliam a dependência de tarefas manuais e repetitivas.
- (B) Aumentam a eficiência operacional e o consumo dos recursos disponíveis.
- (C) Ampliam a rarefação das informações utilizadas no processo de tomada de decisão.
- (D) Permitem a coleta, o armazenamento e a análise de dados relevantes.
- (E) Permitem que os gestores obtenham uma visão restrita do desempenho da organização.

## QUESTÃO 25

Acerca da evolução histórica dos sistemas de informação, assinale a alternativa que corresponde à fase caracterizada por sistemas dedicados ao processamento de transações, manutenção de registros e aplicações contábeis tradicionais.

- (A) Relatórios administrativos
- (B) Apoio à decisão
- (C) Processamento de dados
- (D) Gestão de pessoal
- (E) Apoio estratégico

### ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO Questões de 26 a 29

## QUESTÃO 26

A movimentação de créditos ou descentralização de créditos (orçamentários) consiste na transferência de uma unidade gestora para outra, do poder de utilizar créditos orçamentários que lhe tenham sido consignados no orçamento ou lhe venham a ser transferidos posteriormente.

Acerca da movimentação de créditos orçamentários, assinale a alternativa correta.

- (A) Quando a descentralização envolve unidades gestoras de órgãos diferentes, tem-se a descentralização interna, também denominada provisão.
- (B) Destaque e provisão são movimentações ou descentralizações financeiras.
- (C) Quando a descentralização ocorre entre unidades gestoras de órgãos ou entidades de estrutura diferente, tem-se uma descentralização externa, também denominada provisão.
- (D) Quando a descentralização envolve unidades gestoras de um mesmo órgão, tem-se a descentralização interna, também denominada destaque.
- (E) Quando a descentralização ocorre entre unidades gestoras de órgãos ou entidades de estrutura diferente, tem-se uma descentralização externa, também denominada destaque.

Área livre

## QUESTÃO 27

O orçamento é uma peça de planejamento, e, portanto, não pode ser fixo e estático. A Lei nº 4.320/1964 e a Lei de Responsabilidade Fiscal, além das respectivas leis de diretrizes orçamentárias, trazem possibilidades de correções no orçamento por meio de créditos adicionais.

Os créditos adicionais que têm a finalidade de atender à categoria de programação não contemplada na Lei Orçamentária Anual (LOA) são os créditos

- (A) suplementares.
- (B) extraordinários.
- (C) especiais.
- (D) suplementares e extraordinários.
- (E) de repasses.

## QUESTÃO 28

Despesas relativas a exercícios encerrados, para as quais o orçamento respectivo consignava crédito próprio, com saldo suficiente para atendê-las, que não se tenham processado na época própria, bem como os restos a pagar com prescrição interrompida e os compromissos reconhecidos após o encerramento do exercício correspondente.

Assinale a alternativa que se refere ao conceito apresentado.

- (A) Restos a pagar
- (B) Despesas de exercícios anteriores
- (C) Restos a pagar processados
- (D) Restos a pagar não processados
- (E) Suprimento de fundos

## QUESTÃO 29

Princípios orçamentários são norteadores que têm por objetivo trazer estabilidade, consistência e perenidade, além de, se aplicados, ampliar a transparência do orçamento, facilitando o exercício do controle/ da fiscalização pelo Poder Legislativo e o controle pela sociedade.

O princípio que estabelece que o orçamento deve conter todas as receitas e despesas referentes aos Poderes da União, a seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta é o princípio da

- (A) unidade e da totalidade.
- (B) exclusividade.
- (C) especificação ou especialização ou discriminação.
- (D) universalidade.
- (E) legalidade.

Área livre

## LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL

Questões de 30 a 33

## QUESTÃO 30

Nos termos do § 5º do art. 9º da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), “o Banco Central do Brasil apresentará, em reunião conjunta das comissões temáticas pertinentes do Congresso Nacional, avaliação do cumprimento dos objetivos e metas das políticas monetária, creditícia e cambial, evidenciando o impacto e o custo fiscal de suas operações e os resultados demonstrados nos balanços.”

Assinale a alternativa que indica o prazo e o período dessa avaliação.

- (A) Até 60 dias após o encerramento de cada bimestre
- (B) Até 90 dias após o encerramento de cada semestre
- (C) Até 90 dias após o encerramento de cada trimestre
- (D) Até 60 dias após o encerramento de cada trimestre
- (E) Até 60 dias após o encerramento de cada semestre

## QUESTÃO 31

O *caput* do art. 169 da Constituição Federal estabelece que “a despesa com pessoal ativo e inativo e pensionistas da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios não pode exceder os limites estabelecidos em lei complementar”. A Lei de Responsabilidade Fiscal, por sua vez, estabelece esses limites – em função da receita corrente líquida (RCL) – para a despesa total com pessoal, em cada período de apuração e para cada ente da Federação.

No que se refere aos limites estabelecidos na referida lei para os entes da Federação, assinale a alternativa correta.

- (A) União: 50% da RCL; estados: 70% da RCL; e municípios: 60% da RCL
- (B) União: 70% da RCL; estados: 80% da RCL; e municípios: 50% da RCL
- (C) União: 60% da RCL; estados: 70% da RCL; e municípios: 60% da RCL
- (D) União: 80% da RCL; estados: 80% da RCL; e municípios: 60% da RCL
- (E) União: 50% da RCL; estados: 60% da RCL; e municípios: 60% da RCL

## QUESTÃO 32

Despesa corrente derivada de lei, de medida provisória ou de ato administrativo normativo que fixem para o ente a obrigação legal de sua execução por um período superior a dois exercícios.

Nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal, essa descrição corresponde à despesa

- (A) obrigatória de caráter continuado.
- (B) discricionária.
- (C) de investimentos.
- (D) de custeio.
- (E) derivada.

### QUESTÃO 33

Assinale a alternativa que indica a dívida pública representada por títulos emitidos pela União, inclusive os do Banco Central do Brasil, dos estados e dos municípios.

- (A) Dívida pública consolidada
- (B) Operações de crédito
- (C) Concessão de garantia
- (D) Dívida mobiliária
- (E) Refinanciamento da dívida mobiliária

PROCESSO DE ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE LOA, LDO, PPA  
Questões de 34 a 38

### QUESTÃO 34

O presidente da República é o responsável por encaminhar os projetos de lei ao Congresso Nacional para apreciação, em prazos fixados, até a regulamentação, nos atos das disposições constitucionais transitórias. O projeto de lei do Plano Plurianual deve ser encaminhado até 31 de agosto do primeiro ano do mandato presidencial. Por sua vez, o projeto de lei das Diretrizes Orçamentárias deve ser encaminhado até 15 de abril de cada ano e, por fim, o Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) deve ser encaminhado até 31 de agosto de cada exercício. Nos termos da Lei nº 4.320/1964, caso o chefe do Poder Executivo não encaminhe o PLOA no prazo fixado, o Poder Legislativo

- (A) formulará uma proposta própria.
- (B) considerará como proposta a média das autorizações de gastos dos últimos três exercícios.
- (C) considerará como proposta a Lei de Orçamento vigente.
- (D) não vota essa matéria.
- (E) considerará como proposta a média das autorizações de gastos dos últimos dois exercícios.

### QUESTÃO 35

No âmbito do orçamento público, a classificação das receitas, assim como das despesas, é uma forma estruturante para garantir a transparência das transações que ocorrem na peça orçamentária, desde o ingresso dos recursos que apontam qual é a origem do dinheiro do Estado até a saída, com os pagamentos efetuados pelos serviços e equipamentos construídos e (ou) adquiridos pelos governos para cumprir os seus programas.

Nos termos da Lei nº 4.320/1964, as receitas podem ser classificadas, segundo a categoria econômica, em

- (A) tributárias e não tributárias.
- (B) ingressos orçamentários e ingressos extraorçamentários.
- (C) impostos, taxas e contribuições de melhoria.
- (D) natureza de receita, indicador de resultado primário, fonte/destinação de recursos e esfera orçamentária.
- (E) correntes e de capital.

Área livre

### QUESTÃO 36

Consiste em ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado a obrigação de pagamento, pendente ou não, de implementação de condição.

Esse ato é a (o)

- (A) ordem da despesa.
- (B) liquidação da despesa.
- (C) pagamento da despesa.
- (D) empenho da despesa.
- (E) crédito da despesa.

### QUESTÃO 37

Compreende a entrega de numerário a servidor, sempre precedida de empenho na dotação própria, para o fim de realizar despesas que, pela excepcionalidade, a critério do ordenador de despesa e sob sua inteira responsabilidade, não possam subordinar-se ao processo normal de aplicação.

A descrição refere-se a

- (A) restos a pagar.
- (B) despesas de exercícios anteriores.
- (C) empenho de despesas.
- (D) liquidação de despesa.
- (E) suprimento de fundos.

### QUESTÃO 38

As receitas e despesas devem ser discriminadas demonstrando a origem e a aplicação dos recursos (art. 5º da Lei nº 4.320/1964). O propósito desse princípio é evitar as dotações globais ou genéricas admitidas como verdadeiras dotações “guarda-chuvas”.

Essas informações descrevem o princípio orçamentário do(a)

- (A) equilíbrio orçamentário.
- (B) não afetação ou não especificação das receitas.
- (C) especificação ou especialização ou discriminação.
- (D) unidade e da totalidade.
- (E) exclusividade.

Área livre

**POLÍTICAS PÚBLICAS – ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DE DADOS E INDICADORES ECONÔMICOS SOCIAIS**

Questões de 39 a 42

**QUESTÃO 39**

Considere um cenário hipotético em que um país enfrenta alta taxa de desemprego, e o governo está ponderando diferentes abordagens para lidar com a situação.

Com base nesse caso, assinale a alternativa que caracteriza uma política pública.

- (A) Tanto ação quanto omissão, dependendo do contexto e da natureza do problema do desemprego.
- (B) Apenas omissão, já que a ausência de interferência do governo na economia pode gerar empregos.
- (C) Apenas ação, porque envolve a implementação de programas concretos para criar empregos.
- (D) Apenas ação em situações de desemprego crítico, e omissão quando as taxas de desemprego são baixas.
- (E) Tanto ação quanto omissão, mas são estratégias opostas que não são aplicadas simultaneamente na mesma política de desemprego.

**QUESTÃO 40**

Suponha que uma cidade esteja enfrentando o aumento preocupante no número de pessoas sem-teto. A Administração Pública está considerando várias estratégias para lidar com o problema.

Tendo em vista esse contexto hipotético, assinale a alternativa que melhor define uma política pública.

- (A) Uma série de iniciativas lançadas pela prefeitura para resolver problemas pessoais dos indivíduos.
- (B) Um conjunto de orientações destinadas a incentivar os cidadãos a agirem por conta própria.
- (C) Uma estratégia de relações públicas adotada pela prefeitura para moldar a percepção do público acerca da questão.
- (D) Uma proposta estruturada para abordar um problema social, que pode envolver tanto ações diretas quanto políticas de não interferência.
- (E) Um processo de tomada de decisão estritamente controlado pela prefeitura, sem envolver a comunidade local.

**QUESTÃO 41**

No que se refere aos modelos de tomada de decisão nas políticas públicas, assinale a alternativa que apresenta corretamente as três características centrais do modelo incremental de tomada de decisão.

- (A) Tomada de decisões imediata, soluções ótimas e dependência dos interesses dos atores envolvidos
- (B) Definição simultânea de problemas e soluções, dependência de decisões anteriores e soluções politicamente refinadas
- (C) Definição simultânea de problemas e soluções, tomada de decisões imediata e dependência dos interesses dos atores envolvidos
- (D) Tomada de decisões gradual, soluções inovadoras e dependência dos interesses dos atores envolvidos
- (E) Revisão constante de problemas e soluções, dependência de decisões anteriores e soluções inovadoras

**QUESTÃO 42**

Em relação às políticas públicas, uma política pública redistributiva é aquela que visa a

- (A) reduzir a desigualdade de riqueza ao impor impostos mais altos sobre os ricos e fornecer benefícios aos mais pobres.
- (B) proteger a economia ao impor regulamentações rígidas sobre a indústria financeira.
- (C) ajudar os mais ricos ao reduzir a taxa de imposto sobre rendimentos elevados.
- (D) igualdade de oportunidades ao proporcionar educação gratuita para todos os cidadãos.
- (E) promover a competição ao reduzir as barreiras à entrada em certos setores do mercado.

**ATORES POLÍTICOS, PARTICIPAÇÃO E CONTROLES**

Questões de 43 a 46

**QUESTÃO 43**

Assinale a alternativa que indica, respectivamente, atores governamentais e não governamentais no processo de política pública.

- (A) Partidos políticos e burocratas
- (B) Sindicatos e destinatários das políticas públicas
- (C) Designados politicamente e destinatários das políticas públicas
- (D) Juizes e burocratas
- (E) Partidos políticos e organizações do terceiro setor

**QUESTÃO 44**

Considere hipoteticamente que João, um gestor público, tenha acabado de identificar uma questão social importante que não está sendo abordada e não se encontra na lista de prioridades do governo.

De acordo com essa situação, e conforme a classificação proposta por Secchi (2013), assinale a alternativa correspondente ao próximo passo no processo de políticas públicas.

- (A) Implementar uma política
- (B) Avaliar uma política existente
- (C) Propor alternativas políticas
- (D) Extinguir uma política existente
- (E) Formar uma agenda política

**QUESTÃO 45**

Suponha que o governo de um estado brasileiro esteja considerando várias abordagens para melhorar o desempenho educacional nas escolas públicas, em especial as de ensino fundamental. Foram apresentadas diversas alternativas de políticas para solucionar o problema.

Tendo em vista a situação mencionada e as etapas do processo de política pública descritas por Secchi (2013), assinale a alternativa que indica a fase na qual se encontra o processo de política pública.

- (A) Avaliação
- (B) Implementação
- (C) Formação da agenda
- (D) Identificação do problema
- (E) Formulação de alternativas

## QUESTÃO 46

Considere que o Ministério da Saúde tenha implementado uma política de vacinação nacional para combater determinada doença emergente. No momento, os resultados estão sendo observados, a fim de avaliar a sua eficácia.

De acordo com as etapas do ciclo de políticas públicas descritas por Secchi (2013), assinale a alternativa que apresenta a etapa à qual se refere a situação hipotética descrita.

- (A) Formação da agenda
- (B) Avaliação
- (C) Identificação do problema
- (D) Extinção
- (E) Implementação

### MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Questões de 47 a 50

## QUESTÃO 47

Assinale a alternativa que corresponde ao critério no qual é avaliado o grau de cumprimento das prescrições, dos métodos e das normas estabelecidas.

- (A) Economicidade
- (B) Produtividade
- (C) Eficiência econômica
- (D) Eficiência administrativa
- (E) Eficácia

## QUESTÃO 48

Indicadores são medidas quantitativas ou qualitativas que fornecem uma maneira simples e confiável de medir conquistas, refletir as mudanças conectadas a uma intervenção ou ajudar a avaliar o desempenho de uma organização ou sistema. Eles são frequentemente usados para acompanhar o progresso na implementação de um programa ou políticas, ou para medir o desempenho de uma entidade em relação a um objetivo específico. Segundo Secchi (2013), os indicadores podem ser criados para medir *input*, *output* e *outcomes*.

Com base nesse tema, é correto afirmar que os indicadores de *outcomes* relacionam-se

- (A) aos gastos financeiros, aos recursos humanos e aos materiais utilizados.
- (B) aos efeitos da política pública sobre seus destinatários.
- (C) à produtividade de serviços ou produtos.
- (D) ao cumprimento de normas e prescrições.
- (E) ao grau de utilização dos recursos disponíveis.

Área livre

## QUESTÃO 49

Assinale a alternativa que melhor descreve o propósito de uma avaliação *ex-ante*.

- (A) Analisar a adequação do plano, da política ou do programa às necessidades que o motivaram e suas chances de sucesso antes de sua execução.
- (B) Avaliar o sucesso do programa após a sua implementação.
- (C) Monitorar e medir o progresso do programa durante sua execução.
- (D) Determinar a quantidade de recursos gastos no programa.
- (E) Avaliar o grau de satisfação do cliente com o programa após sua implementação.

## QUESTÃO 50

Assinale a alternativa que descreve efetividade.

- (A) A relação entre os recursos utilizados (*input*) e os produtos ou serviços gerados (*output*) em um processo.
- (B) O grau em que uma política ou um processo atinge objetivos ou metas definidos.
- (C) O impacto de longo prazo de uma política ou processo nas condições que visa a melhorar.
- (D) A quantidade de recursos gastos por unidade de tempo em um processo.
- (E) A medida de uso racional dos recursos disponíveis.

Área livre

# ATENÇÃO

Aguarde a autorização do fiscal para virar o caderno e iniciar a prova.

Realização

**iades**

Instituto Americano de Desenvolvimento