EMATER-DF

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL
GERÊNCIA DE NORMATIZAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 1 – EMATER, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023

Grupo Operacional de Apoio Administrativo e Serviços Gerais

203

Assistente Administrativo

Data da prova
Domingo, 17/3/2024
(Turno Vespertino)

INSTRUÇÕES

- Você recebeu do fiscal:
  - 1 (um) caderno contendo a prova objetiva e a redação. A prova objetiva é composta por 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas de resposta cada uma e apenas 1 (uma) alternativa correta;
  - 1 (uma) folha de respostas personalizada da prova objetiva; e
  - 1 (uma) folha de texto definitivo da redação.
- Quando autorizado pelo fiscal do IADES, no momento da identificação, escreva no espaço apropriado da folha de respostas da prova objetiva, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

Aprenda com o ontem. Viva o hoje.

- Verifique se estão corretas a numeração das questões e a paginação do caderno de prova, bem como a codificação da folha de respostas da prova objetiva e da folha de texto definitivo da redação.
- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a prova objetiva e a redação e deve controlar o tempo, pois não haverá prorrogação desse prazo. Esse tempo inclui a marcação da folha de respostas da prova objetiva e o preenchimento da folha de texto definitivo da redação.
- Somente 1 (uma) hora após o início da prova, você poderá entregar sua folha de respostas da prova objetiva, a folha de texto definitivo da redação, o caderno de prova e retirar-se da sala.
- Após o término da prova, entregue ao fiscal do IADES a folha de respostas da prova objetiva, devidamente assinada, e a folha de texto definitivo da redação.
- Deixe sobre a carteira apenas o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta preta, fabricada com material transparente.
- Não é permitida a utilização de nenhum aparelho eletrônico ou de comunicação.
- Não é permitida a consulta a livros, dicionários, apontamentos e (ou) apostilas.
- Você somente poderá sair e retornar à sala de aplicação da prova na companhia de um fiscal do IADES.
- Não será permitida a utilização de lápis em nenhum momento da prova.

INSTRUÇÕES PARA A PROVA OBJETIVA E PARA A REDAÇÃO

- Verifique se os seus dados estão corretos na folha de respostas da prova objetiva e na folha de texto definitivo da redação. Caso haja algum dado incorreto, comunique ao fiscal.
- Leia atentamente cada questão e assinale, na folha de respostas da prova objetiva, uma única alternativa.
- A folha de respostas da prova objetiva e a folha de texto definitivo da redação não podem ser dobradas, amassadas, rasuradas ou manchadas e nem podem conter nenhum registro fora dos locais destinados às respostas.
- O candidato deverá transcrever, com caneta esferográfica de tinta preta, as respostas da prova objetiva para a folha de respostas e o texto definitivo da redação para a folha de texto definitivo.
- A maneira correta de assinalar a alternativa na folha de respostas da prova objetiva é cobrir, fortemente, com caneta esferográfica de tinta preta, o espaço a ela correspondente.
- Marque as respostas assim: ●

Tipo "D"

Realização iades

PROVA APLICADA

PROVA OBJETIVA

SIGLA UTILIZADA NA PROVA

Emater-DF: Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal

CONHECIMENTOS BÁSICOS
Questões de 1 a 20

LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO OFICIAL
Questões de 1 a 8

QUESTÃO 1

Critérios da redação oficial

O Governo do Distrito Federal (GDF) é uno, independentemente de qual órgão ou entidade seja o redator ou o signatário do documento. A correta digitação de textos, a uniformização do leiaute, a correta diagramação dos documentos oficiais e a clareza do texto permitem a eficácia daquilo que se deseja transmitir e deve ser uma premissa de todos os órgãos e entidades para garantir um padrão de linguagem a ser utilizado na administração pública.

Disponível em: <https://dodf.df.gov.br/visualizar/anexos/>. Acesso em: 5 fev. 2024, com adaptações.

De acordo com o Manual de Comunicação Oficial do GDF, assinale a alternativa correta.

(A) No contexto da comunicação oficial, expressões informais podem ser utilizadas somente quando determinados documentos abordam assuntos de interesse pessoal dos interlocutores.
(B) A redação **No que se refere aos servidores da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal que trabalham nas unidades dos núcleos rurais, venho, por meio deste, comunicar que a reunião marcada para o dia 22 do corrente mês está confirmada** está totalmente adequada à redação oficial.
(C) O decreto é um ato normativo que pode ser expedido por qualquer servidor público.
(D) No *e-mail* corporativo, o uso da caixa alta está restrito à finalidade de destacar uma palavra ou uma expressão considerada importante.
(E) A ata é um documento que registra, com o máximo de fidelidade, os fatos e as deliberações ocorridos em reunião, assembleia ou sessão e deve ser redigida sem o uso de parágrafos.

QUESTÃO 2

Agricultura Familiar no Distrito Federal (DF)

Com 20 toneladas de alimentos produzidos por semana, a agricultura familiar do DF atende mais de 40 mil pessoas por dia. A informação é da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural.

Disponível em: <https://brasil61.com/>. Acesso em: 1º fev. 2024, com adaptações.

Assinale a alternativa que reproduz uma informação compatível com o primeiro período do texto.

(A) Por produzir 20 toneladas semanais de alimentos, a agricultura familiar do DF atende cerca de 40 mil pessoas por dia.
(B) A agricultura familiar do DF, com produção semanal de 20 toneladas de alimentos, atende mais de 40 mil pessoas diariamente.
(C) Quando produz 20 toneladas de alimentos por semana, a agricultura familiar do DF atende um pouco mais de 40 mil pessoas por dia.
(D) Apesar de produzir 20 toneladas de alimentos por semana, a agricultura familiar do DF atende mais de 40 mil pessoas por dia.
(E) A agricultura familiar do DF produz 20 toneladas de alimentos por semana, porém atende mais de 40 mil pessoas por dia.

QUESTÃO 3

Disponível em: <https://www.instagram.com/>. Acesso em: 2 fev. 2024.

O propósito comunicativo principal do texto é

(A) avaliar a produção de pimentão no Distrito Federal (DF).
(B) convencer a população a participar do evento anunciado.
(C) defender a importância da Emater-DF no apoio aos produtores rurais do DF.
(D) incentivar a população brasiliense a consumir o pimentão produzido no DF.
(E) divulgar a realização da "23ª Semana do Pimentão".

Área livre

PROVA AFIXADA

QUESTÃO 4

Estudo aponta potencial agrícola do Distrito Federal (DF)

De acordo com pesquisa realizada pelo Instituto de Pesquisa e Estatística do Distrito Federal (IPEDF), moradores de Brasília e regiões do DF buscam cada vez mais consumir os alimentos produzidos pela agricultura próxima aos centros urbanos. O estudo mostra que apenas 22% das terras do DF é de solo exposto. Se 1% desse total for destinado à agricultura urbana, é possível aumentar em 77,5% a produção de hortaliças (com 14.212 toneladas/ano) e em 4,9% a de frutas (com 17.187 toneladas/ano).

Disponível em: <https://www.correiobraziliense.com.br/cidades-df/>.
Acesso em: 1º fev. 2024, com adaptações.

Com base nas questões gramaticais que envolvem o texto, assinale a alternativa correta.

(A) A construção **Conforme com**, do ponto de vista da norma-padrão, poderia ser empregada no lugar da expressão "De acordo com".
(B) Caso o termo "centros urbanos" fosse substituído pela construção **regiões centrais da cidade**, o uso do sinal indicativo de crase passaria a ser opcional.
(C) De acordo com as regras de regência, poderia ser utilizada a preposição de logo após a forma verbal "mostra".
(D) No trecho "destinado à agricultura urbana", o uso do sinal indicativo de crase é obrigatório.
(E) O uso do sinal indicativo de crase é opcional diante do termo "produção de hortaliças".

QUESTÃO 5

Cercada por beleza natural, Brasília entra na rota do turismo rural

Durante muito tempo, o turismo no Distrito Federal foi relacionado à arquitetura, aos monumentos cívicos e à religiosidade. Nos últimos anos, a cidade abraçou o potencial profetizado por Dom Bosco e passou a apostar nos recursos naturais, criando rotas turísticas rurais.

Disponível em: <https://agenciabrasilia.df.gov.br/>.
Acesso em: 1º fev. 2024, com adaptações.

Sem comprometer o sentido original do texto, os vocábulos "Cercada" (título) e "profetizado" poderiam ser substituídos, respectivamente, por

(A) **Rodeada** e **previsto**.
(B) **Murada** e **imaginado**.
(C) **Aprisionada** e **revisto**.
(D) **Recheada** e **arquitetado**.
(E) **Abençoada** e **planejado**.

Área livre

QUESTÃO 6

Lúpulo no Distrito Federal (DF)

Quem é amante de cerveja já deve ter ouvido falar no lúpulo, uma planta utilizada na fabricação da bebida para conferir amargor e também aroma ao produto. No dia 25 de janeiro deste ano, produtores rurais puderam ver de perto uma lavoura repleta com as flores que são utilizadas na produção do DF, em uma propriedade no Núcleo Rural Ponte Alta, no Gama. O encontro, promovido pela Emater-DF, teve o intuito de tirar dúvidas e apresentar o plantio crescente na região para aproximadamente 50 produtores rurais interessados.

Disponível em: <https://m.facebook.com/>.
Acesso em: 2 fev. 2024, com adaptações.

Acerca dos mecanismos responsáveis pelas relações de sentido do texto, assinale a alternativa correta.

(A) A inclusão da estrutura **que é**, logo após a vírgula que ocorre na segunda linha, alteraria a relação de sentido original.
(B) Os vocábulos "bebida" e "produto" foram empregados para retomar, respectivamente, os termos "cerveja" e "lúpulo".
(C) O pronome sublinhado no trecho "que são utilizadas na produção do DF" retoma o termo "as flores".
(D) O termo "O encontro" compromete a coesão textual, pois faz referência a um evento que não foi mencionado no segundo período.
(E) A relação de sentido original ficaria totalmente comprometida caso o termo "produtores rurais interessados" fosse substituído pela construção **participantes interessados**.

QUESTÃO 7

Mercado bom para peixe no Distrito Federal (DF)

Com cerca de 45 mil toneladas consumidas por ano, o DF é, atualmente, um dos maiores consumidores de pescado do Brasil, de acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). No entanto, a produção no DF ainda está abaixo do esperado. Somente 15% desse total, aproximadamente 6 mil toneladas, têm origem na capital e no entorno, estima a Emater-DF. Mais de 80% do que é comercializado no DF vêm de fora.

Disponível em: <https://www.grupoaguasclaras.com.br/>.
Acesso em: 3 fev. 2024, com adaptações.

De acordo com as informações do texto e as relações entre elas, assinale a alternativa correta.

(A) O DF é um dos maiores produtores de pescado do Brasil.
(B) A produção de pescado no DF é insuficiente para atender ao comércio brasiliense.
(C) Para atender plenamente ao comércio local, seria necessário que o DF e o entorno produzissem aproximadamente 6 mil toneladas de pescado.
(D) Mais de 80% dos produtos agrícolas comercializados no DF vêm de outras unidades federativas.
(E) Mais de 80% dos consumidores de pescado do DF deixam de ser atendidos pelo comércio de pescado.

PROVA APLICADA

QUESTÃO 8

Agrofloresta melhora vida de agricultores do Descoberto e Paranoá, no DF

O orgulho de ser agroflorestеira está nas palavras e na expressão de Adriana Rodrigues Barros. “Hoje estamos plantando e comercializando nossos produtos em uma feira de orgânicos em Brasília, que já garante, em média, R$ 1,6 mil por mês”, afirma a produtora. Ela faz parte das dezenas de famílias moradoras de áreas nas bacias do Descoberto e do Paranoá, no Distrito Federal, beneficiadas pelos Sistemas Agroflorestais (SAFs) mecanizados, uma iniciativa do projeto CITinova, executada pela Secretaria do Meio Ambiente (SEMA-GDF).

Disponível em: <https://citinova.mcti.gov.br/>.
Acesso em: 3 fev. 2024, com adaptações.

No texto, o vocábulo

(A) “orgulho” foi utilizado para sugerir a soberba e a ilusão da produtora rural.
(B) “agroflorestеira”, de acordo com a ortografia oficial, deveria ser substituído pela forma **agro-floresteira**.
(C) “afirma” poderia ser substituído pela forma **assegura**, que está grafada corretamente.
(D) “faz” refere-se a uma situação que já não ocorria no momento em que a produtora rural é entrevistada.
(E) “Secretaria” poderia ser substituído pela forma **Secretária**, pois o sentido original seria mantido.

REALIDADE ÉTNICA, SOCIAL, HISTÓRICA, GEOGRÁFICA, CULTURAL, POLÍTICA, ECONÔMICA E DE DIREITOS HUMANOS DO DF E DA RIDE
Questões de 9 a 13

QUESTÃO 9

Com relação à produção agrícola do Distrito Federal, assinale a alternativa correspondente aos produtos que apresentam as maiores produções em toneladas.

(A) Café e trigo
(B) Girassol e morango
(C) Alface e cebola
(D) Mandioca e chuchu
(E) Sorgo e feijão

QUESTÃO 10

A respeito dos processos socioeconômicos associados ao contexto de sustentabilidade do bioma cerrado no Distrito Federal (DF), assinale a alternativa correta.

(A) A produção sustentável e controlada de produtos agropecuários pouco afeta a vegetação nativa do cerrado no interior do DF.
(B) A construção planejada de Brasília, associada ao desenvolvimento de técnicas agrícolas que melhoraram o cultivo de grãos, foram impulsionadores da sustentabilidade ambiental no DF.
(C) O campo sujo, o campo limpo e o campo rupestre são caracterizados pela densa presença de arbustos, com árvores distribuídas aleatoriamente em diferentes densidades, sem formação de dossel contínuo.
(D) As formações florestais de espécies arbóreas e dossel contínuo predominam em todo o interior do DF e, nos vales, as matas ciliares são as formações singulares das margens dos rios.
(E) Crescimento urbano, exploração de recursos minerais, agropecuária e atividade industrial fizeram com que mais da metade da cobertura vegetal do DF fosse desmatada.

QUESTÃO 11

Para facilitar a administração dessas localidades, o Distrito Federal (DF) foi dividido em Regiões Administrativas (RAs) por meio da Lei Federal nº 4.545/1964, com o intuito de descentralizar e melhorar a coordenação dos serviços de natureza local. Cada RA possui um administrador regional, indicado pelo governador do DF. Em 1964, havia oito RAs, que foram subdivididas de acordo com o desenvolvimento da ocupação urbana do DF.

CODEPLAN. *Atlas do DF*.
Disponível em: <https://www.codeplan.df.gov.br>.
Acesso em: 21 jan. 2024, com adaptações.

Acerca desse assunto, assinale a alternativa que apresenta as RAs do DF que foram sancionadas pela Lei nº 4.545/1964, cujos primórdios de ocupação remontam o período entre a segunda metade da década de 1950 e a primeira metade da década de 1960.

(A) Cruzeiro, Guará, Samambaia e Santa Maria
(B) Plano Piloto, Taguatinga, Ceilândia e São Sebastião
(C) Brazlândia, Sobradinho, Riacho Fundo I e Varjão
(D) Gama, Taguatinga, Sobradinho e Paranoá
(E) Plano Piloto, Candangolândia, Ceilândia e Sudoeste/Octogonal

QUESTÃO 12

Segundo o II Plano Distrital de Políticas Públicas para Mulheres (2020-2023), assinale a alternativa que indica um dos objetivos específicos do plano para promover o enfrentamento do racismo, do sexismo, da lesbofobia e da transfobia.

(A) Realizar campanha de promoção da igualdade de acesso, de permanência e de ascensão das mulheres negras, lésbicas e transexuais nas instituições públicas e privadas.
(B) Implementar o Plano Federal de Promoção da Igualdade Racial.
(C) Instituir ações para superação do racismo estrutural contra mulheres, garantindo o acesso equânime aos diferentes serviços e às políticas públicas.
(D) Implantar a Cota da Diversidade do Distrito Federal.
(E) Aumentar a inserção das mulheres negras no mercado de trabalho informal, promovendo a igualdade de oportunidades.

PROVA APLICADA

QUESTÃO 13

Com base no II Plano Distrital de Políticas Públicas para Mulheres (2020-2023), assinale a alternativa que apresenta um dos objetivos específicos do plano para a prevenção e o combate à violência contra as mulheres.

(A) Promover políticas de enfrentamento da exploração sexual de crianças e adolescentes, bem como do tráfico de mulheres.
(B) Garantir o atendimento humanizado, integral e qualificado às mulheres nos serviços especializados e na rede de enfrentamento da violência.
(C) Realizar cursos de formação para homens e idosos na área de questões de gênero e de violência contra as mulheres.
(D) Assegurar o direito à segurança e à integridade física e emocional de mulheres em situação de violência doméstica e familiar com risco iminente de morte, por intermédio do programa de proteção a testemunhas.
(E) Ampliar o quantitativo das Casas da Mulher Brasileira, em parceria com as delegacias de polícia locais.

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI
Questões de 14 a 17

QUESTÃO 14

Conforme o disposto no Manual do Usuário do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) acerca do tópico "Usuários Externos", assinale a alternativa correta.

(A) O usuário externo tem acesso à íntegra do processo, não podendo acessar atualizações posteriores à concessão do acesso.
(B) Os usuários externos têm acesso, por prazo indeterminado, ao processo disponibilizado.
(C) Os documentos inseridos pelos usuários externos são importados em formato html.
(D) Para permitir o acesso externo, é necessário clicar no número do processo e selecionar o ícone "Gerenciar Disponibilizações de Acesso Externo".
(E) A assinatura de documentos por usuário externo é vedada.

QUESTÃO 15

De acordo com o disposto no Decreto nº 36.756/2015, que trata do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), assinale a alternativa correspondente a uma competência da Unidade Central de Gestão do SEI-GDF.

(A) Divulgar as políticas, normas e os manuais relacionados à gestão e à operacionalização do SEI-GDF.
(B) Manter atualizada a lista de usuários que têm permissão de acesso à rede de comunicação local.
(C) Demandar a aquisição de certificados digitais para as áreas estratégicas.
(D) Garantir suporte tecnológico referente à preservação e à segurança das bases de dados do SEI-GDF.
(E) Assegurar a execução das ações previstas no cronograma de implantação do SEI-GDF.

QUESTÃO 16

De acordo com o Manual do Usuário do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), assinale a alternativa que indica itens presentes na barra de ferramentas localizada no topo da página do SEI.

(A) "iniciar processo", "retorno programado e "blocos internos"
(B) "menu", "configurações do sistema" e "usuário"
(C) "enviar processo", "atualizar andamento" e "incluir em bloco"
(D) "acompanhamento especial", "anotações" e "atribuição de processos"
(E) "blocos de assinatura", "processos sobrestados" e "estatísticas"

QUESTÃO 17

Com base no Manual do Usuário do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), em relação ao tópico arquivamento, assinale a alternativa correta.

(A) Somente é possível a guarda temporária dos processos arquivados e não há previsão de eliminação.
(B) É necessário distinguir as fases de guarda do processo para conseguir arquivar os processos.
(C) O SEI não permite a solicitação de desarquivamento de arquivo para conferência com o original em papel.
(D) A contagem de temporalidade, para fins arquivísticos, terá início quando a primeira unidade arquivar o processo.
(E) O processo que tiver alcançado o respectivo objetivo deverá ser concluído em todas as unidades.

Área livre

PROVA APLICADA

LEI ORGÂNICA DO DISTRITO FEDERAL E LEI COMPLEMENTAR Nº 840/2011
Questões de 18 a 20

QUESTÃO 18

Com base na Lei Orgânica do Distrito Federal (DF) acerca do meio ambiente, assinale a alternativa correta.

(A) As terras públicas, consideradas de interesse para a proteção ambiental, podem ser transferidas para particulares.
(B) De acordo com a lei, é possível a implantação de aterros sanitários próximos a fontes de recursos hídricos.
(C) Ao poder público é vedado estabelecer restrições administrativas de uso de áreas privadas para fins de proteção a ecossistemas.
(D) O órgão ambiental do DF deverá divulgar, anualmente, relatório de qualidade da água distribuída à população.
(E) O DF deverá manter mapa atualizado que indique as unidades de conservação e demais áreas de proteção ambiental de seu território.

QUESTÃO 19

Conforme o previsto na Lei Complementar nº 840/2011, a respeito das sanções disciplinares, assinale a alternativa correta.

(A) A censura é a sanção aplicada ao servidor que cometer infração disciplinar leve.
(B) Os antecedentes funcionais do servidor não podem ser considerados na aplicação das sanções disciplinares.
(C) A infração disciplinar de menor gravidade não poderá ser absorvida pela de maior gravidade.
(D) A cassação de aposentadoria é aplicada por infração disciplinar punível com demissão.
(E) A punibilidade da infração somente pode ser extinta em razão da morte do servidor.

QUESTÃO 20

Em conformidade com a Lei Orgânica do Distrito Federal, a respeito dos servidores públicos do Distrito Federal, assinale a alternativa correta.

(A) Aos servidores públicos são vedadas a associação sindical e a realização de greve.
(B) Os servidores públicos tornam-se estáveis após dois anos de efetivo exercício.
(C) Ao servidor público que tenha cônjuge ou dependente com deficiência é assegurado horário especial de serviço, independentemente da compensação de horário.
(D) O procedimento de avaliação periódica de desempenho não pode ensejar a perda de cargo do servidor público estável.
(E) Em caso de extinção de cargo público, o servidor estável perderá o cargo público.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS COMUNS
Questões de 21 a 25

QUESTÃO 21

No tocante ao direito de férias, conforme prevê a Consolidação das Leis do Trabalho, assinale a alternativa correta.

(A) A época da concessão das férias será a que melhor consulte os interesses do empregado.
(B) O empregado terá direito a 30 dias de férias somente se não tiver nenhuma falta registrada.
(C) É vedado o início das férias no período de dois dias que antecede feriado ou dia de repouso semanal remunerado.
(D) O período das férias não é computado como tempo de serviço.
(E) As faltas do empregado ao serviço serão descontadas do período de férias.

QUESTÃO 22

De acordo com o Estatuto Social da Emater-DF, assinale a alternativa correspondente ao órgão que detém competência privativa para fiscalizar, por qualquer de seus membros, os atos dos administradores e verificar o cumprimento dos seus deveres legais e estatutários.

(A) Conselho Fiscal
(B) Conselho de Administração
(C) Presidência
(D) Assembleia Geral
(E) Diretoria Executiva

Área livre

PROVA APLICADA

QUESTÃO 23

Nos termos do Regimento Interno da Emater-DF, assinale a alternativa que descreve uma competência atribuída à Assessoria Especial da Presidência (Asep).

(A) Coordenar as atividades de secretariado da Assembleia Geral, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal.
(B) Examinar o conteúdo de contratos, convênios, acordos e outros instrumentos de natureza jurídica de interesse da Emater-DF.
(C) Manter o público beneficiário atualizado e informado no que tange aos serviços da Empresa e à política agrícola do País e do Distrito Federal.
(D) Promover diagnósticos, bem como estabelecer referências e indicadores que permitam embasamento e melhor compreensão do progresso de programas, projetos e atividades estratégicas de assistência técnica e extensão rural da empresa.
(E) Promover a participação do usuário de serviços públicos na Administração Pública, em cooperação com outras entidades de defesa do usuário, na forma da legislação.

QUESTÃO 24

Segundo o Decreto nº 37.297/2016 (Código de Conduta da Alta Administração, o Código de Ética dos Servidores e Empregados Públicos Civis do Poder Executivo do Distrito Federal), assinale a alternativa que corresponde a bens e vantagens de natureza indevida.

(A) Benefícios provenientes de pessoa jurídica que tenha atividade regulada ou fiscalizada pelo órgão em que o empregado público desempenhe atribuições.
(B) Ingressos para participação em atividades, *shows*, eventos, simpósios, congressos ou convenções, desde que ajustados em contrapartida de contrato administrativo ou convênio.
(C) Presentes de menor valor realizados em razão de vínculo de amizade ou relação pessoal ou decorrentes de acontecimentos nos quais seja usual efetuá-los.
(D) Brindes de distribuição coletiva a título de divulgação ou patrocínio, estipulados contratualmente por ocasião de eventos especiais ou em datas comemorativas, nos limites do contrato.
(E) Condecorações, honrarias e reconhecimentos protocolares recebidos de governos, organismos nacionais e internacionais ou entidades sem fins lucrativos, nas condições em que a lei e o costume oficial admitam esses benefícios.

Área livre

QUESTÃO 25

A extensão rural visa a efetuar uma assistência técnica de orientação aos agricultores de forma mais individualizada, principalmente preocupada com a resolução de problemas relacionados com a produção agropecuária; é uma forma de ensinar, não na escola, mas no meio onde se desenvolve a prática e surgem as dificuldades, que, com o auxílio da ciência e do trabalho de extensão, é possível esclarecer e criar alternativas.

SILVA, R. C. *Extensão rural*. São Paulo: Érica, 2014, com adaptações.

Com base nos preceitos referentes à extensão rural praticada atualmente no Brasil, assinale a alternativa correta.

(A) O serviço de assistência técnica e extensão rural (Ater) consiste em visitas técnicas que visam à identificação de algumas condições, entraves e potencialidades de um grupo generalizado de agropecuaristas.
(B) Órgãos de pesquisa, universidades e movimentos sociais são desconsiderados na elaboração de metodologias participativas.
(C) A extensão deve buscar o aumento da produção, a qualidade do que se produz e a produtividade das atividades e dos serviços agropecuários e não agropecuários, incluindo atividades extrativistas, florestais e artesanais, promovendo o bem-estar social das famílias e das comunidades rurais.
(D) O agrônomo é o único profissional habilitado das ciências agrárias a efetuar serviços de Ater.
(E) No Brasil, é vedada a contratação de empresas e profissionais autônomos especializados em oferecer Ater.

Área livre

PROVA APLICADA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Questões de 26 a 50

QUESTÃO 26

Dentro do processo administrativo, controlar significa

(A) estabelecer padrões e observar o desempenho.
(B) impulsionar pessoas e motivá-las.
(C) programar as atividades e criar um plano de ação.
(D) coordenar esforços e dirigir pessoas.
(E) liderar e comunicar.

QUESTÃO 27

Assinale a alternativa que apresenta as etapas do ciclo motivacional, que podem resultar em frustração ou em compensação.

(A) Planejar, executar, liderar e corrigir
(B) Equilíbrio, estímulo ou incentivo, necessidade, tensão, comportamento ou ação, barreira
(C) Planejar, organizar, dirigir e controlar
(D) Ação corretiva, ação preventiva e ação preditiva
(E) Enganar, perceber, planejar e corrigir

QUESTÃO 28

A gestão da qualidade total poderá envolver preocupação prioritária com a

(A) sustentabilidade e a inclusão.
(B) responsabilidade social e a diversidade.
(C) necessidade humana e a má vontade.
(D) melhoria contínua e a qualidade visando a atender à satisfação/exigência do cliente.
(E) violência de forma opressiva, direcionada aos trabalhadores.

QUESTÃO 29

Que filosofia pode ser usada para aprimoramento da melhoria contínua na gestão da qualidade total?

(A) Kant
(B) Kaizen
(C) Chernobyl
(D) Brasil
(E) Newton

QUESTÃO 30

Assinale a alternativa que indica somente riscos ocupacionais de natureza física.

(A) Fumos, vírus e fungos
(B) Calor, ruído e poeiras
(C) Frio, vibrações e vapores
(D) Vibrações, névoas e bactérias
(E) Ruído, radiações ionizantes e vibrações

QUESTÃO 31

Acerca das características das equipes e dos grupos, assinale a alternativa correta.

(A) Em uma equipe, a liderança é compartilhada e, em um grupo, a liderança é única.
(B) O monitoramento do desempenho de um grupo tem origem interna e, em uma equipe, tem origem externa.
(C) Tanto os grupos quanto as equipes realizam tarefas com foco na eficiência.
(D) Em uma equipe, a visão a respeito do conflito é disfuncional e, em um grupo, os conflitos são encorajados.
(E) O produto do trabalho de um grupo ou de uma equipe é único.

QUESTÃO 32

Assinale a alternativa correspondente a uma antiga modalidade de comunicação formal dirigida a pessoas do público externo com as quais se tem pouco contato e que contém itens como data, endereço, vocativo, corpo e encerramento.

(A) SMS (mensagem de texto)
(B) Carta
(C) Memorando
(D) Redes sociais
(E) *E-mail*

QUESTÃO 33

Os sistemas de informação trabalham com processamento de dados e informações que auxiliam o processo de tomada de decisões. A esse respeito, assinale a alternativa que descreve corretamente os dados.

(A) São as informações trabalhadas, que permitem ao executivo tomar decisões.
(B) Envolvem a capacidade de aprender, raciocinar, resolver problemas e adaptar-se a novas situações.
(C) São uma compreensão mais profunda e contextualizada das informações.
(D) São elementos identificados em sua forma bruta, que, por si só, não levam à compreensão de um fato ou de uma situação específica.
(E) São o resultado final do processo de análise e avaliação das informações disponíveis.

QUESTÃO 34

No que concerne às técnicas de atendimento ao público, aquela em que o profissional encarregado de fazer esse tipo de atividade deve ter, além do conhecimento técnico, habilidade em digitação e conhecer bem a norma culta da língua portuguesa é conhecida como atendimento

(A) pessoal.
(B) por *chat.*
(C) por intermédio do “fale conosco”.
(D) por telefone.
(E) em domicílio.

PROVA APLICADA

QUESTÃO 35

Assinale a alternativa que apresenta a função caraterizada por estabelecer uma comunicação eficaz com públicos internos e externos relevantes, com vistas a firmar relações positivas e garantir coesão entre os objetivos da organização e as expectativas da sociedade.

(A) *Marketing*
(B) Assessoria de imprensa
(C) Assessoria legislativa
(D) Relações públicas
(E) Relações humanas

QUESTÃO 36

Dentro do processo administrativo, a função liderança corresponde a

(A) dividir o trabalho e definir autoridade e responsabilidade.
(B) alocar recursos e designar atividades.
(C) identificar meios para alcançar objetivos e definir missões estratégicas.
(D) definir os padrões e propor ações corretivas.
(E) designar as pessoas, coordenar, comunicar, motivar e orientar.

QUESTÃO 37

Assinale a alternativa que apresenta, no contexto financeiro, o objetivo principal de uma empresa ou entidade.

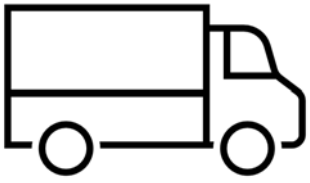
(A) Promover a diversidade.
(B) Contribuir com o aquecimento global.
(C) Implantar uma cultura de *compliance.*
(D) Criar valor para seus acionistas, os proprietários ou a entidade.
(E) Engajar os colaboradores em busca de uma cultura de paz.

QUESTÃO 38

Assinale a alternativa que corresponde somente a recursos patrimoniais.

(A) Edifícios, máquinas e veículos
(B) Edifícios, recursos humanos e veículos
(C) Material de escritório, máquinas e veículos
(D) Material de escritório, recursos humanos e veículos
(E) Itens de alimentação, máquinas e veículos

QUESTÃO 39



Considere-se o responsável por organizar as mercadorias em um caminhão com carroceria do tipo baú, supondo que há somente um acesso para entrada e saída das mercadorias e que o caminhão transportará mercadorias para os destinos A e B. Sabendo que B é o primeiro destino da rota de entrega, qual seria o método de movimentação de estocagem ideal, no interior da carroceria tipo baú, para essa situação?

(A) LIFO, com as mercadorias do destino B sendo embarcadas após as mercadorias do destino A.
(B) LIFO, com as mercadorias do destino A sendo embarcadas após as mercadorias do destino B.
(C) FIFO, com as mercadorias do destino B sendo embarcadas após as mercadorias do destino A.
(D) FEFO, com as mercadorias do destino B sendo embarcadas após as mercadorias do destino A.
(E) FIFO, sem ordem prioritária para o embarque das mercadorias.

QUESTÃO 40

Assinale a alternativa que apresenta uma vantagem do inventário rotativo de produtos e materiais.

(A) Dispensa o inventário físico de bens de uso controlado.
(B) Adota o inventário físico anual.
(C) Garante maior acuracidade do estoque.
(D) Não utiliza sistema informatizado.
(E) Pode ser feito por pessoal com baixíssimo nível de treinamento.

QUESTÃO 41

Assinale a alternativa que indica um exemplo de bem intangível.

(A) Veículo
(B) Patente
(C) Edificação
(D) Máquina copiadora
(E) Servidor de dados

QUESTÃO 42

Como os tomadores de decisão não conseguem lidar com todas as informações que envolvem um dado problema, buscam a simplificação, por meio da construção de modelos que consideram os aspectos mais relevantes relacionados ao problema, podendo assim utilizar a razão para decidir.

MARQUES, José C. *Comportamento Organizacional*. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2015. *E-book*. ISBN 9788522122660. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br>. Acesso em: 15 out. 2023.

O processo de tomada de decisões pode sofrer a influência das experiências passadas, permitindo que se chegue a conclusões sem a necessidade de utilizar o processo lógico passo a passo. Esse fator comportamental denomina-se

(A) ética.
(B) ancoragem.
(C) intuição.
(D) escala de comprometimento.
(E) moral.

PROVA APLICADA

QUESTÃO 43

Assinale a alternativa que apresenta uma atividade relacionada ao planejamento operacional de uma empresa ou entidade.

(A) Estabelecimento da missão
(B) Estabelecimento da visão
(C) Definição dos objetivos anuais
(D) Escolha do portfólio de projetos a serem priorizados
(E) Elaboração de um novo procedimento operacional padrão (POP)

QUESTÃO 44

Assinale a alternativa que indica uma vantagem associada à divisão do trabalho.

(A) Aumento da produtividade
(B) Diminuição da produtividade
(C) Aumento da complexidade
(D) Aumento da remuneração
(E) Aumento da necessidade de capacitação

QUESTÃO 45

A atividade de rotina na administração de recursos humanos que tem por finalidade ensinar novas habilidades ou melhorar as habilidades já existentes é o (a)

(A) recrutamento.
(B) remuneração.
(C) administração de interesses.
(D) treinamento.
(E) controle.

QUESTÃO 46

Segundo Chiavenato (2021), "uma das principais fontes de inconsistência no comportamento (...) ocorre quando um indivíduo acredita em uma coisa e, no entanto, age contrariamente a essa crença". Tal comportamento pode gerar sentimentos ruins para os trabalhadores.

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração de recursos humanos*: gestão humana. São Paulo: Grupo GEN, 2021. *E-book*. ISBN 9786559771233. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/>. Acesso em: 13 out. 2023.

Assinale a alternativa que se refere ao comportamento descrito pelo autor.

(A) Consonância cognitiva
(B) Dissonância cognitiva
(C) Irrelevância cognitiva
(D) Consonância mental
(E) Irrelevância intelectiva

Área livre

QUESTÃO 47

Assinale a alternativa que corresponde a uma correta descrição das organizações.

(A) As organizações, mesmo que malsucedidas, tendem a crescer pelo aumento do número de pessoas e de recursos.
(B) As organizações são sistemas extremamente simples e se revelam compostas de atividades humanas em diversos níveis de análise.
(C) As organizações existem para cumprir objetivos que as pessoas isoladamente não podem alcançar, diante das suas limitações individuais.
(D) As organizações são formadas por empresas e têm por objetivo a maximização do próprio lucro.
(E) Com as organizações, a limitação final para alcançar muitos objetivos humanos consiste na capacidade intelectual, na força física ou na habilidade e nas competências de trabalhar eficazmente em conjunto.

QUESTÃO 48

Acerca das rotinas de gestão de recursos humanos, assinale a alternativa que indica uma técnica utilizada no ambiente interno da organização.

(A) Pesquisa de mercado de trabalho
(B) Pesquisa de salários e benefícios
(C) Relações com sindicatos
(D) Relações com entidades externas
(E) Higiene e segurança

QUESTÃO 49

Assinale a alternativa que corresponde à facilidade e à rapidez com que um ativo pode ser convertido em caixa sem que haja perda significativa do seu valor.

(A) Liquidez
(B) Patrimônio
(C) Orçamento
(D) Retorno
(E) Estabilidade

QUESTÃO 50

Considere uma operação em que certo investidor tenha comprado um imóvel por R$ 200 mil e, após um ano sem inflação, vendeu-o por R$ 240 mil. Qual foi a rentabilidade da operação nessa situação hipotética?

(A) 30%
(B) 20%
(C) 25%
(D) 15%
(E) 35%

Área livre

PROVA APLICADA

O R I E N T A Ç Õ E S

Orientações para a elaboração do texto da redação.

- A prova é composta por 1 (uma) redação.
- A prova deverá ser manuscrita, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta preta, fabricada com material transparente.
- A **folha de texto definitivo** da redação não poderá ser assinada, rubricada e nem conter, em outro local que não o apropriado, nenhuma palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de anulação da prova.
- A detecção de qualquer marca identificadora, no espaço destinado à transcrição de texto definitivo, acarretará anulação da prova do candidato.
- A **folha de texto definitivo** é o único documento válido para a avaliação da redação.
- O espaço para rascunho, contido no caderno de prova, é de preenchimento facultativo e não valerá para avaliação da redação.
- A redação deverá ter extensão mínima de 20 (vinte) linhas e máxima de 30 (trinta) linhas.
- Inicie, impreterivelmente, o seu texto na linha identificada com o número 1 na página inicial da folha de texto definitivo. A falta de observação dessa orientação acarretará a anulação da prova do candidato.

R E D A Ç Ã O

Leia, com atenção, os textos a seguir.

Texto 1

Reconhecimento e compreensão emocional

A primeira habilidade da inteligência emocional é o reconhecimento e a compreensão das próprias emoções. No ambiente de trabalho, isso significa estar ciente de como as emoções influenciam o desempenho e as interações. Profissionais com alta inteligência emocional conseguem identificar seus sentimentos e lidar com eles de maneira construtiva, evitando reações impulsivas que possam prejudicar as relações interpessoais.

Para tanto, é necessário um alto grau de autoconhecimento: saber quais são os "gatilhos" que te fazem perder a razão é fundamental para evitar conflitos e reações desproporcionais no dia a dia.

Além disso, a capacidade de compreender as emoções dos outros é fundamental para estabelecer relações saudáveis e produtivas no ambiente corporativo. Conhecer perfis comportamentais, por exemplo, ajuda – e muito – a manter relações mais saudáveis, entendendo que nem todos agem ou pensam como você. A empatia, uma das componentes da inteligência emocional, permite que os colaboradores compreendam as perspectivas e as necessidades dos colegas, promovendo a colaboração e a resolução eficaz de conflitos.

Disponível em: <https://mulher.istoe.com.br/>. Acesso em: 5 fev. 2024, com adaptações.

Texto 2

"Vem cá, deixa eu contar uma fofoca." Quem nunca fez ou aceitou um convite como esse? Conversas dessa natureza são tão comuns no ambiente profissional que dificilmente se percebem os estragos que causam: afetam o clima, constrangem os envolvidos e impactam negativamente o trabalho.

Disponível em: <https://novaescola.org.br/>. Acesso em: 5 fev. 2024, com adaptações.

Texto 3

Disponível em: <https://www.feedz.com.br/blog/>. Acesso em: 5 fev. 2024, com adaptações.

PROVA APLICADA

Considerando que os textos apresentados têm caráter meramente motivador, redija um texto dissertativo-argumentativo acerca do tema "As relações interpessoais no ambiente de trabalho". Aborde, necessariamente, os seguintes tópicos:

a) a importância do bom relacionamento entre os colegas de equipe;
b) o respeito e a valorização das diferenças e o exercício da empatia na busca dos objetivos comuns; e
c) iniciativas para garantir o bom relacionamento entre os profissionais.

Área livre – folha de rascunho na página seguinte

PROVA APLICADA

RASCUNHO

1	
5	
10	
15	
20	
25	
30	

PROVA APLICADA

ATENÇÃO

Aguarde a autorização do fiscal para iniciar a prova.

PROVA PUBLICADA

Realização

iades

Instituto Americano de Desenvolvimento